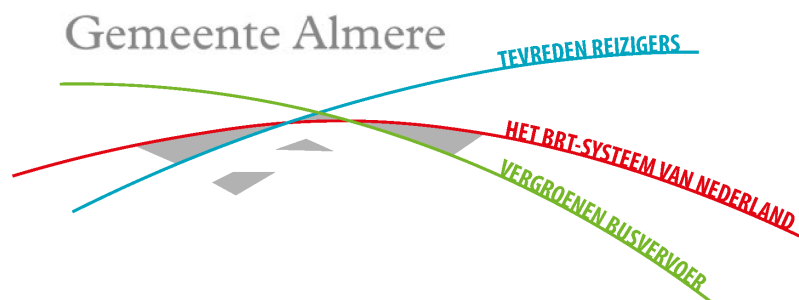

Concessie busvervoer Almere 2018-2027

Deel A - Aanbestedingsleidraad



Definitief 9 maart 2016

Deel A - Aanbestedingsleidraad Busvervoer Almere v12 DEF.docx

Inhoud

A.1	Aanbestedingsprocedure.....	5
A.1.1	Algemeen	5
A.1.2	Planning	5
A.1.3	Contactpersoon en correspondentie.....	6
A.1.4	Vragen en Nota('s) van Inlichtingen	6
A.1.5	Sluitingsdatum.....	7
A.1.6	Opening van de Inschrijvingen	7
A.1.7	Voorbehouden	8
A.1.8	Onvolkomen- of tegenstrijdigheden.....	8
A.1.9	Verstekte gegevens	8
A.1.10	Contactpersonen derden.....	9
A.1.11	Overname personeel.....	9
A.1.12	Overname kaartautomaten.....	9
A.1.13	Vertrouwelijkheid.....	9
A.1.14	Mogelijk ontbrekende informatie en controle.....	10
A.1.15	Stopzetten van de aanbesteding/niet gunnen	10
A.1.16	Gunning.....	11
A.1.17	Bezwaar en beroep.....	11
A.2	Eisen aan de Inschrijving.....	12
A.2.1	Vorm van de Inschrijving	12
A.2.2	Opbouw van de Inschrijving	12
A.2.3	Gestanddoeningstermijn	14
A.2.4	Ondertekening	14
A.2.5	Taal	15
A.2.6	Algemene voorwaarden.....	15
A.2.7	Concept-concessiebeschikking	15
A.2.8	Varianten en alternatieven.....	15
A.2.9	Eén Inschrijving per Inschrijver	16
A.2.10	Inschrijven conform aanbestedingsstukken	16
A.2.11	Algemene gegevens voor de inschrijving	16
A.3	Beoordelingsprocedure Inschrijvingen.....	18
A.3.1	Toets op volledigheid en vormvereisten	18
A.3.2	Toets op voorwaarden	18
A.3.3	Toets op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	18
A.3.4	Beoordeling op Gunningscriteria	18
A.4	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	20
A.4.1	Algemeen	20
A.4.2	Beroep op derden	20
A.4.3	Uitsluitingsgronden	21
A.4.4	Geschiktheidseisen.....	21
A.4.5	Technische bekwaamheid.....	25

A.5	Gunningscriteria	27
A.5.1	Gunningstabel	27
A.5.2	Werkwijze kwalitatieve beoordelingswijze.....	27
A.5.3	Beschrijving gunningcriteria	29
Bijlagen	42

Leeswijzer

Dit document bevat de aanbestedingsleidraad voor de Concessie Busvervoer Almere 2018-2027. Dit document vormt een onlosmakelijk onderdeel van de aanbestedingsstukken voor deze aanbesteding.

De aanbestedingsstukken bestaan uit:

Deel A: Aanbestedingsleidraad (voorliggend document)

Deel B: Programma van Eisen

Deel C: Concept concessiebeschikking

Deel D: Financiële bepalingen

Deel E: Informatieve bijlagen

De aanbestedingsstukken worden tijdens de aanbestedingsprocedure aangevuld met de Nota's van Inlichtingen en bijbehorende bijlagen, die ook onlosmakelijk onderdeel worden van de aanbestedingsstukken.

Deel B (Programma van Eisen) en Deel D (Financiële Bepalingen) bevatten tabellen met genummerde eisen waar de Inschrijving van de Inschrijver aan moet voldoen en waar de Concessiehouder gedurende de hele Concessie aan moet blijven voldoen. Op sommige plaatsen, met name in het Programma van Eisen, is voorafgaand aan ieder van deze tabellen een toelichting opgenomen. De overige delen van de aanbestedingsstukken zijn niet in tabelvorm opgemaakt.

A.1 Aanbestedingsprocedure

A.1.1 Algemeen

Gedeputeerde Staten van de Provincie Flevoland zijn krachtens artikel 20 lid 2 van de Wet personenvervoer 2000 (Wp2000) bevoegd tot het verlenen, wijzigen of intrekken van de Concessie. De Provincie is voornemens deze bevoegdheid te delegeren aan Burgemeester en Wethouders van de gemeente Almere (zie in bijlage A.14 bijgevoegd besluit Gedeputeerde Staten van Flevoland dd. 19 januari 2016 inzake delegatie).

Het formele besluit van Gedeputeerde Staten over de delegatie wordt naar verwachting op 14 juni 2016 genomen. Indien de Concessie niet wordt gedelegeerd aan Burgemeester en Wethouders van de gemeente Almere, kan de provincie Flevoland besluiten de onderhavige aanbestedingsprocedure doorgang te laten vinden, in de teksten de concessieverlener “gemeente Almere” te wijzigen in “provincie Flevoland” en zelf een gunningbesluit te nemen. Gegadigden worden hiervan op de hoogte gebracht.

Door middel van een Europese openbare aanbesteding wenst de gemeente Almere een nieuwe Concessie te verlenen voor Openbaar vervoer. Er wordt gegund op grond van het gunningcriterium “de economisch meest voordelige inschrijving”.

Op grond van artikel 37, eerste lid, van het Bp2000 zijn op deze aanbesteding de aldaar genoemde artikelen van het Besluit aanbestedingsregels voor overheidsopdrachten (Bao) van overeenkomstige toepassing.

Het Bao is per 1 april 2013 komen te vervallen en vervangen door de Aanbestedingswet 2012. Daarom wordt in deze leidraad verwezen naar de bepalingen uit (Hoofdstuk 2 van) de Aanbestedingswet 2012 die corresponderen met de artikel 37, eerste lid, van het Bp2000 genoemde artikelen van het Bao. Verwijzingen naar artikelen uit de Aanbestedingswet 2012 betekent uitdrukkelijk niet dat die wet in zijn geheel van toepassing is op deze aanbesteding.

Op de aanbestedingsprocedure en uitvoering van de Concessie is het Nederlands recht van toepassing.

A.1.2 Planning

In de onderstaande tabel staat de planning voor deze aanbesteding weergegeven:

Fase	Datum
Verzending aankondiging ter Publicatie bij TenderNed	09-03-2016
Sluitingsdatum vragen Eerste Nota van Inlichtingen	16-03-2016
Publicatie Eerste Nota van Inlichtingen	23-03-2016
Sluitingsdatum vragen Tweede Nota van Inlichtingen	30-03-2016
Publicatie Tweede Nota van Inlichtingen	06-04-2016
Sluitingsdatum vragen Derde Nota van Inlichtingen	13-04-2016
<i>Laatste mogelijkheid tot het stellen van nieuwe vragen</i>	
Publicatie Derde Nota van Inlichtingen	20-04-2016

Fase	Datum
Sluitingsdatum vragen Vierde Nota van Inlichtingen	29-04-2016
<i>Alleen verduidelijkende vragen naar aanleiding van Derde Nota van Inlichtingen</i>	
Publicatie Vierde Nota van Inlichtingen	10-05-2016
Uiterste inlevermoment Inschrijvingen	31-05-2016
Gunning/concessieverlening	05-07-2016

De Concessie vangt aan op 10 december 2017. De gemeente Almere behoudt zich wel het recht voor de aangegeven tijdsplanning te wijzigen (met inachtneming van wettelijk vastgestelde termijnen). Geïnteresseerden worden hierover tijdig via de www.TenderNed.nl geïnformeerd.

A.1.3 Contactpersoon en correspondentie

De aanbestedingsstukken zijn/worden gepubliceerd op www.TenderNed.nl. De communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt te allen tijde per email, onder vermelding van “**Aanbesteding Busvervoer Almere 2018-2027**”.

Ten aanzien van de informatie-uitwisseling geldt expliciet dat telefonische vragen niet in behandeling worden genomen.

Contactpersoon

Contactpersoon voor deze aanbesteding is de mevrouw M. Lippens. Gedurende de gehele aanbestedingsprocedure is het te gebruiken mailadres: concerninkoop@almere.nl.

A.1.4 Vragen en Nota('s) van Inlichtingen

Het is mogelijk om naar aanleiding van de Aanbestedingsstukken vragen te stellen. Vragen over deze aanbesteding kunt u mailen naar concerninkoop@almere.nl. Geïnteresseerden dienen bij het stellen van vragen duidelijk te verwijzen naar de juiste delen van de aanbestedingsstukken en vragen uitsluitend in digitale vorm door middel van het format conform het in bijlage A.1 bijgevoegde Excel-bestand aan te bieden. De vragen worden geanonimiseerd beantwoord en verwerkt in een Nota van Inlichtingen.

Een gegadigde kan de gemeente Almere, conform artikel 2.53 van de Aanbestedingswet 2012, gemotiveerd verzoeken om een verzoek om inlichtingen en/of het antwoord daarop niet in de nota van inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de gegadigde.

De eerste vragen naar aanleiding van de Aanbestedingsstukken dienen uiterlijk 16 maart 2016 om te zijn ontvangen. De vragen zullen uiterlijk 23 maart 2016 in een Nota van Inlichtingen worden verwerkt en op www.TenderNed.nl geplaatst worden volgens de planning zoals vermeld in paragraaf A.1.2. De Nota('s) van Inlichtingen zullen deel gaan uitmaken van de Aanbestedingsstukken.

Aan mondelinge mededelingen en/of toezeggingen kunnen geen rechten worden ontleend.

A.1.5 Sluitingsdatum

Een Inschrijving dient uiterlijk op 31 mei 2016 **om 11:00 uur** te zijn ontvangen door de gemeente Almere:

Gemeente Almere
T.a.v. de mevrouw M. Lippens

Bezoekadres
Stadhuisplein 1
1315 HR Almere

Postadres
Postbus 200
1300 AE Almere

De verantwoordelijkheid voor tijdige ontvangst van de Inschrijving ligt bij de Inschrijver, ook indien de Inschrijver de Inschrijving per post verzendt. Indien de Inschrijver de Inschrijving zelf wenst te bezorgen bij de gemeente Almere, kan dat uitsluitend op afspraak op werkdagen vóór de bovengenoemde sluitingsdatum en -tijd tussen 09:00 uur en 17:00 uur op het bovenvermelde adres. Een verzoek tot afspraak kan worden gedaan via e-mail. Voor het indienen van de Inschrijving op de ochtend van 31 mei 2016 tussen 9:00 uur en 11:00 uur behoeft geen afspraak gemaakt te worden.

Bij persoonlijke inlevering ontvangt de Inschrijver een ontvangstbewijs van de gemeente Almere.

Inschrijvingen die na de aangegeven sluitingsdatum en -tijdstip ontvangen worden, zullen **NIET** in behandeling genomen worden.

Het risico van vertraging, op welke wijze dan ook, berust bij de Inschrijver.

Per e-mail ingediende Inschrijvingen worden **NIET** geaccepteerd.

De doos of dozen waarin de Inschrijving wordt verzonden of afgegeven wordt door de gemeente Almere tot het tijdstip van opening ongeopend bewaard.

A.1.6 Opening van de Inschrijvingen

De Inschrijvingen worden op 31 mei 2016 na 11:00 uur geopend bij de gemeente Almere in Almere. De openingsprocedure mag uitsluitend bijgewoond worden door vertegenwoordigers van de gemeente Almere en vertegenwoordigers van Inschrijvers. Inschrijvers die bij de openingsprocedure aanwezig wensen te zijn, wordt verzocht zich **uiterlijk 27 mei 2016 om 15:00 uur** per e-mail aan te melden onder vermelding van de namen van de aanwezigen. Per Inschrijver mogen maximaal 3 vertegenwoordigers aanwezig zijn.

Ten tijde van de opening zullen alleen de Inschrijvingen worden geopend en de namen van de Inschrijvers worden genoemd. Er zal geen inhoudelijke informatie aangaande de ingediende Inschrijvingen worden gegeven.

Aan alle Inschrijvers zal een proces verbaal van opening worden toegestuurd.

A.1.7 Voorbehouden

De gemeente Almere behoudt zich het recht voor om in gevallen waarin de Aanbestedingsstukken niet voorzien, een beslissing te nemen of een regeling te treffen.

De gemeente Almere behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de aanbestedingsprocedure de randvoorwaarden van de aanbesteding te wijzigen al naar gelang nieuwe inzichten of ontwikkelingen daartoe aanleiding geven. In dat geval zal Inschrijvers de mogelijkheid geboden worden om op basis van de nieuwe randvoorwaarden een Inschrijving te doen. Inschrijvers kunnen in voorkomend geval echter géén aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

A.1.8 Onvolkomen- of tegenstrijdigheden

De aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden (waaronder mede begrepen (vermeende) onvolledigheden, gebreken, onrechtmatigheden, onduidelijkheden, etc.) tegenkomen, dan dient u de gemeente Almere hiervan onverwijld, doch in ieder geval vóór Inschrijving, schriftelijk op de hoogte te stellen via het in dit hoofdstuk vermelde e-mailadres. Indien naderhand blijkt dat de Aanbestedingsstukken tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevatten en deze niet door Inschrijvers zijn opgemerkt, is de door de gemeente Almere gegeven interpretatie van de Aanbestedingsstukken doorslaggevend. De eventuele (nadelige) gevolgen hiervan komen voor risico van de Inschrijver.

Overeenkomstig de rechtspraak ter zake moeten (potentiële) Inschrijvers tijdens de aanbestedingsprocedure een proactieve houding hebben en moeten zij vooraf tegen eventuele onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden opkomen, zodat de aanbestedingsstukken zo nodig nog bijgesteld kunnen worden in de aanbestedingsfase. Indien een (potentiële) Inschrijver eventuele bezwaren, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of onvolkomenheden niet onverwijld na ontvangst van het betreffende aanbestedingsstuk - doch in ieder geval vóór het einde van de inschrijvingstermijn - aan de gemeente Almere meldt, dan verspeelt de (potentiële) Inschrijver daarmee zijn recht om hiertegen in een later stadium bezwaar te maken.

A.1.9 Verstrekte gegevens

De informatie zoals opgenomen in de Aanbestedingsstukken is zorgvuldig geselecteerd. De gegevens, waaronder vervoerkundige gegevens, OV-chipkaartdata, zwartrijdpercentage en opbrengstgegevens, zoals die in de Aanbestedingsstukken zijn vermeld, zijn deels door derden aan de gemeente Almere verstrekt. De gemeente Almere kan niet instaan voor de juistheid van deze gegevens. De gemeente Almere is ten aanzien van de inhoud van die gegevens niet aansprakelijk. Inschrijvers worden geacht zelf onderzoek te doen naar alle relevante omstandigheden betreffende de Concessie (zo nodig onder meer door het stellen van vragen in de periode dat de gemeente Almere die mogelijkheid biedt, zoals weergegeven in de planning).

NB: De rapportage “Zwartrijdpercentage” zoals opgenomen in bijlage E.3 lijkt niet te stroken met de algemene politieke en maatschappelijke opinie. Connexxion Openbaar Vervoer N.V., als zittende concessiehouder, heeft de indruk dat het percentage aan de lage kant is, maar heeft verklaard geen andere cijfers te hebben dan in bijlage E.3 gepubliceerd.

Indien tijdens de exploitatie van de Concessie blijkt dat (i) door de gemeente Almere verstrekte gegevens onderbouwd met bewijsstukken aantoonbaar onjuist zijn/waren, (ii) Concessiehouder niet reeds bij Inschrijving bekend was of had behoren te zijn met deze onjuistheid, en (iii) de betreffende gegevens niet afkomstig zijn van de Concessiehouder zelf, zal de gemeente Almere in overleg met de Concessiehouder zoeken naar een oplossing van de hierdoor ontstane problemen. Als het overleg niet leidt tot een oplossing, dan beslist de gemeente Almere.

A.1.10 Contactpersonen derden

Gegadigden kunnen, ten gunste van hun Inschrijving contact opnemen met de volgende contactpersonen:

Organisatie	Contactpersoon	Onderwerp	Contactgegevens
NS	Henri Schelle	OV servicewinkels	henri.schelle@ns.nl 06-55743945
NS	Erik Rischen	Reisproducten en tarieven	erik.rischen@ns.nl
Buurtschap Nobelhorst	Bestuur buurtschap	Maatwerk Nobelhorst	bestuur@buurtschapnobelhorst.nl
Vereniging Bedrijfskring Almere de Vaart	Dolf Luning	Maatwerk bedrijventerrein De Vaart	dolfluning.vba.devaart@gmail.com 06-55198805

A.1.11 Overname personeel

Op grond van artikel 37 van de Wp2000 gaat door de overgang van een concessie het personeel van de huidige concessiehouder dat betrokken is bij de concessie van rechtswege over op de nieuwe Concessiehouder. De personeelsopgave, voorzien van een deskundigenverklaring zoals bedoeld in artikel 39 van de Wp2000, is opgenomen in bijlage A.2.

De daadwerkelijke overgang van het personeel is een zaak van de (oude en nieuwe) concessiehouders. De gemeente Almere is hierbij geen partij.

A.1.12 Overname kaartautomaten

De Concessiehouder dient de kaartautomaten op de haltes Passage, Ziekenhuis en Stadhuisplein om niet over te nemen van Connexxion en te gebruiken in de Concessie. In bijlage B.11 zijn de specificaties van de automaten opgenomen.

A.1.13 Vertrouwelijkheid

De door de gemeente Almere ontvangen Inschrijvingen zullen vertrouwelijk worden behandeld.

De gemeente Almere behoudt zich het recht voor om (organen van) andere lokale en regionale overheden op de hoogte te stellen van (delen van) de inhoud van de Inschrijvingen. In dergelijke gevallen zal de gemeente Almere de vertrouwelijkheid van de informatie richting (de organen van) de betreffende overheden benadrukken. Bovendien

kan het nodig zijn bepaalde informatie in een later stadium te verstrekken aan het Ministerie van Infrastructuur en Milieu, Provincie Flevoland en/of aan concessieverleners van aangrenzende concessiegebieden (in verband met grensoverschrijdende lijnen). In dat geval zal de gemeente Almere de vertrouwelijkheid van de informatie richting deze organisaties benadrukken. Ook is het mogelijk dat de gemeente Almere krachtens een rechterlijke beslissing gehouden is bepaalde informatie uit een Inschrijving te verstrekken aan derden.

Na gunning kunnen ten behoeve van (communicatie rond) de verlening en de implementatie van de Concessie delen uit de Inschrijving van de Inschrijver aan wie de Concessie is verleend openbaar worden gemaakt door de gemeente Almere. Hiervoor zal de bijlage “Informatie over de biding ten behoeve van persbericht gemeente Almere na de gunning” worden gebruikt (zie paragraaf A.2.2).

A.1.14 Mogelijk ontbrekende informatie en controle

Mocht blijken dat in een Inschrijving informatie ontbreekt, of dat een Inschrijving een ander gebrek bevat, dan kan de gemeente Almere besluiten om het gebrek te laten herstellen, afhankelijk van de ernst van het gebrek. De gemeente Almere is daartoe op geen enkele manier verplicht.

De gemeente Almere behoudt zich tevens het recht voor, om verduidelijking, toelichting of aanvulling van een Inschrijving of andere informatie te vragen, onverminderd de bevoegdheid van de gemeente Almere om gebruik te maken van het bepaalde in artikel 5 lid 3 (laatste zin) van Verordening (EG) nr. 1370/2007. Dit is ter uitsluitende beoordeling door de gemeente Almere. De gemeente Almere is daartoe op geen enkele manier verplicht.

Alle informatie die door de Inschrijver ter beschikking wordt gesteld, kan door de gemeente Almere op juistheid worden gecontroleerd. De gemeente Almere behoudt zich het recht voor om alle gegevens die afkomstig zijn van derden op juistheid te controleren door deze derden te benaderen. Mocht blijken dat een Inschrijver in zijn Inschrijving onjuiste informatie heeft verstrekt, dan kan dat voor de gemeente Almere aanleiding zijn om de betreffende Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

A.1.15 Stopzetten van de aanbesteding/niet gunnen

De gemeente Almere is te allen tijde vrij - zonder tot enige vorm van schadevergoeding of vergoeding van gemaakte kosten jegens Inschrijver(s) gehouden te zijn - de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief, te stoppen dan wel de opdracht niet te gunnen. De gemeente Almere kan hiertoe bijvoorbeeld besluiten in de volgende gevallen:

- wegens het niet beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen;
- wegens het ontbreken van (formeel) positieve besluitvorming aangaande de gunning;
- indien Gedeputeerde Staten van de Provincie Flevoland hun wettelijke bevoegdheid tot het verlenen, wijzigen of intrekken van Concessie niet voor de datum van gunning hebben gedelegeerd aan Burgemeester en Wethouders van de gemeente Almere;
- indien door wijziging van regelgeving of overheidsbeleid de inhoud van de aanbesteding aangepast wordt;
- indien een rechterlijk oordeel daartoe aanleiding geeft.

Deze opsomming is niet limitatief. Bij stopzetting van de aanbesteding/niet gunnen is de gemeente Almere niet aansprakelijk voor eventuele kosten en/of schade van (potentiële) Inschrijvers en andere betrokkenen. Door Gegadigden gemaakte kosten worden niet vergoed.

A.1.16 Gunning

Behoudens het elders in de Aanbestedingsstukken gestelde zal de gemeente Almere de Concessie verlenen aan de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan. Indien en nadat de gemeente Almere heeft besloten tot verlening van de Concessie, wordt aan alle Inschrijvers schriftelijk bekend gemaakt aan welke Inschrijver de Concessie is verleend. Aan de winnende Inschrijver wordt de Concessiebeschikking toegezonden (zie Deel C voor de concept-concessiebeschikking).

De gemeente Almere behoudt zich evenwel het recht voor de economisch meest voordelige Inschrijving (alsnog) terzijde te leggen, en de Concessie in te trekken, indien zich na concessieverlening ontwikkelingen voordoen (of bekend worden) op basis waarvan de concessieverlening aan de betreffende Inschrijver redelijkerwijs niet in stand kan blijven. Daarbij kan bijvoorbeeld worden gedacht aan het geval dat zich na Inschrijving ten aanzien van die Inschrijver een uitsluitingsgrond voordoet (of bekend wordt) of het geval dat Inschrijver in financiële problemen is geraakt.

In een dergelijke situatie zal de Concessie in beginsel worden verleend aan de Inschrijver die in de rangorde als tweede is geëindigd (behoudens het elders in de Aanbestedingsstukken gestelde).

A.1.17 Bezwaar en beroep

Tegen het gunningsbesluit, inhoudende het besluit tot concessieverlening, staat op grond van de Awb bezwaar open bij de gemeente Almere.

Vervolgens staat tegen een besluit op bezwaar van de gemeente Almere beroep open bij het College van Beroep voor het bedrijfsleven (CBb).

Inschrijvers die zich niet kunnen vinden in het bedoelde gunningsbesluit en daartegen tijdig bezwaar hebben gemaakt, kunnen tevens - binnen zes weken na gunning - bij het CBb om een voorlopige voorziening verzoeken indien onverwijlde spoed dat vereist.

De gemeente Almere is niet aansprakelijk voor enige kosten en/of schade van een Inschrijver, die voortvloeien uit het aanhangig zijn van, en/of de uitkomst van, juridische procedures met betrekking tot het gunningsbesluit.

De gemeente Almere benadrukt dat bezwaar resp. beroep geen schorsende werking heeft. Het aanhangig zijn van bezwaar doet uitdrukkelijk geen afbreuk aan de verplichtingen die op grond van het gunningsbesluit rusten op de Concessiehouder.

A.2 Eisen aan de Inschrijving

A.2.1 Vorm van de Inschrijving

Inschrijvingen moeten voldoen aan alle in dit hoofdstuk opgenomen voorschriften.

Naast een aanbiedingsbrief, gericht aan het college van Burgemeester en Wethouders, wordt de Inschrijving in **drievoud** (1x origineel en 2x kopie) aangeboden in een afgesloten doos of dozen. Op het pakket wordt duidelijk **“Aanbesteding Busvervoer Almere 2018-2027” “NIET OPENEN voor 31 mei 2016 om 11:00 uur”** vermeld. Noch op de toegezonden doos/dozen, noch op een eventuele andere verpakking mag de naam, logo of het adres van de Inschrijver worden vermeld.

De ingediende exemplaren van de Inschrijving worden eigendom van de gemeente Almere.

De Inschrijving moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

1. de Inschrijving wordt aangeleverd in mappen voor papier van A4-formaat;
2. voor elk van de delen van de Inschrijving (de algemene gegevens en het inhoudelijke deel, zoals beschreven in de volgende paragraaf) wordt/worden één of meer aparte mappen aangeleverd;
3. de bladzijdes in de map zijn van A4-formaat, met op elke pagina de naam van de Inschrijver en een doorlopende pagina- en hoofdstuknummering (schema's etc. mogen eventueel in een ander formaat worden aangeleverd, mits zodanig gevouwen dat deze passen in de map);
4. één exemplaar van de map is gemerkt met “Origineel” en is per bladzijde geparafeerd door daartoe bevoegde natuurlijke persoon (zie paragraaf A.2.4); hiervoor mag gebruik worden gemaakt van een (digitale) stempel;
5. het tweede en derde exemplaar van de mappen zijn eveneens geparafeerd door de daartoe bevoegde natuurlijke personen of bevatten directe kopieën van de geparafeerde originele afdrukken;
6. één digitale versie van de getekende aanbiedingsbrief en geparafeerde Inschrijving op USB-stick (met een structuur in mappen conform de structuur van de hard copy van de Inschrijving) waarop de bestanden als doorzoekbare PDF's zijn opgenomen (met uitzondering van de in te dienen standaardformulieren die in een door Microsoft Excel leesbaar bestandsformaat ingediend dienen te worden);
7. de doos waarmee de Inschrijving alsmede de digitale versie wordt afgegeven mag niet andere aan de gemeente Almere te versturen documentatie bevatten;
8. de Inschrijving is opgebouwd volgens de hieronder omschreven opbouw en omvat alle in deze opbouw beschreven onderdelen.

In geval van tegenstrijdigheid tussen de schriftelijke versie en de digitale versie van de Inschrijving geldt de als “Origineel” gemerkte schriftelijke versie.

A.2.2 Opbouw van de Inschrijving

De Inschrijving kent de volgende opbouw:

- Algemene gegevens ten behoeve van Inschrijving (hierna: “het Algemene deel”);
- Inhoudelijk deel Inschrijving (hierna: “het Inhoudelijke deel”).

Hieronder wordt per deel beschreven hoe de Inschrijving dienen te worden opgebouwd.

Algemene gegevens ten behoeve van de Inschrijving

Dit deel dient de volgende opbouw te hebben:

Tabblad	Inhoud:	Zie ook:	Vormvrij
-	Aanbiedingsbrief	-	Vormvrij. In de brief dient de gestanddoeningstermijn expliciet vermeld te worden (zie paragraaf A.2.3)
	Bijlage Informatie over de bieding ten behoeve van persbericht gemeente Almere na de gunning		Vormvrij
-	Inhoudsopgave	-	Vormvrij
1	Bewijs/bewijzen van vertegenwoordigingsbevoegdheid ondertekenaar(s)	Par. A.2.4	Uittreksel(s) handelsregister, zo nodig aangevuld met adequate volmacht(en)
2	Verklaring Administratieve Voorwaarden	Par. A.2.11	Ingevuld standaardformulier (bijlage A.3).
3	Anti-collusieverklaring	Par. A.2.11	Ingevuld standaardformulier (bijlage A.4)
4	Combinatievorming (*)	Par. A.2.11	Ingevuld standaardformulier (bijlage A.5)
	Derdenverklaring (*)	Par. A.2.11	Ingevuld standaardformulier (bijlage A.7)
	Eigen Verklaring	Par. A.4.1	Ingevuld model Eigen Verklaring (bijlage A.8)
5	Verklaring bedrijfsvergunning (*)	Par. A.4.4	Vormvrij
	Verklaring verzekeraar (*)	Par. A.4.4	Vormvrij
	Verklaring omzet (financiële en economische draagkracht)	Par. A.4.4	Ingevuld standaardformulier (bijlage A.9)
6	Technische bekwaamheid (referenties)	Par. A.4.5	Ingevuld standaardformulier (bijlage A.10)
7	Verklaring inzake bieden ondersteuning, CV en onderbouwing beschikbaarheid natuurlijke persoon (*)	Par. A.4.5	Vormvrij

() Alleen indien van toepassing*

Inhoudelijk deel Inschrijving

Dit deel dient de volgende opbouw te hebben:

Tabblad	Inhoud:	Zie ook:	Vormeisen
-	Inhoudsopgave	-	Vormvrij
1	Aantal Dienstregelingskilometers	Par. A.5.3.1	Ingevuld standaardformulier (bijlage A.11)
	Meerjarencalculatie	Par. A.5.3.1	Ingevuld standaardformulier (bijlage A.12)
2	Kwaliteit vervoeraanbod Stadsdienst	Par. A.5.3.2	Vormvrij
4	Kwaliteit vervoeraanbod Streekdienst	Par. A.5.3.3	Vormvrij
5	Doorgaande Lijnen op NS Station Almere Buiten	Par. A.5.3.4	Ingevuld standaardformulier (bijlage A.13)
6	Uitvoeringskwaliteit	Par. A.5.3.5	Vormvrij
7	Tevreden reizigers	Par. A.5.3.6	Vormvrij
8	Implementatieplan	Par. A.5.3.7	Vormvrij
9	Zero emissie vervoer	Par. A.5.3.8	Deel A: Ingevuld standaardformulier (bijlage A.16) Deel B: Vormvrij

A.2.3 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving dient tot minimaal 120 dagen na inschrijving gestand te worden gedaan. De Inschrijving van de Inschrijver wordt gedurende deze termijn aangemerkt als een onherroepelijk aanbod. Inschrijver vermeldt de gestanddoeningstermijn van zijn Inschrijving in de aanbestedingsbrief.

De gemeente Almere kan een Inschrijver verzoeken de gestanddoeningstermijn van zijn Inschrijving onvoorwaardelijk te verlengen. Aan een dergelijk verzoek kan de Inschrijver geen aanspraak op gunning van de Concessie ontlenen.

A.2.4 Ondertekening

Alle in de Inschrijving op te nemen verklaringen dienen te zijn ondertekend door een ter zake bevoegde natuurlijke persoon. De tekenbevoegdheid moet blijken uit het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Indien de ondertekenaar niet als bevoegde vertegenwoordiger is vermeld in het uittreksel dient Inschrijver bij zijn Inschrijving een toereikende volmacht te voegen.

Dit voorschrift geldt voor:

- De Inschrijver (in voorkomend geval: voor elk lid van een Combinatie);
- Indien van toepassing: de hoogste moedermaatschappij;
- Indien van toepassing: iedere derde op wiens middelen/draagkracht/bekwaamheid Inschrijver zich beroept voor de invulling van een geschiktheidseis.

Het bewijs/de bewijzen van tekenbevoegdheid dient/dienen te worden opgenomen achter tabblad 1 van het Algemene deel van de Inschrijving.

A.2.5 Taal

Alle ingeleverde bescheiden zijn in de Nederlandse taal gesteld. Door Inschrijver over te leggen bescheiden die van derden afkomstig zijn, mogen in voorkomend geval in de Engelse taal zijn gesteld, doch slechts nadat de gemeente Almere hiervoor vooraf toestemming heeft verleend. Voor documenten die zijn opgesteld in een andere taal dan het Nederlands of Engels dient, naast het originele document, tevens een beëdigde/gecertificeerde Nederlandse vertaling te worden overgelegd. Ter beperking van de kosten kan de gemeente Almere, indien Inschrijver daarom verzoekt, toestaan dat de vertaling wordt beperkt tot specifieke onderdelen van het betreffende document. In voorkomend geval kan de gemeente Almere, op basis van een terdege onderbouwd verzoek van een Inschrijver, ook toestaan dat genoemde vertaling pas na inschrijving hoeft te worden verstrekt.

Om toestemming te verkrijgen voor het overleggen van bescheiden in de Engelse taal, het beperken van een vertaling tot specifieke onderdelen van het betreffende document, dan wel het verzoek om een vertaling pas na inschrijving te verstrekken, dient de Inschrijver de gemeente Almere tijdig, uiterlijk 21 kalenderdagen voor inschrijving, een gespecificeerde opgave te verstrekken. Deze opgave dient te bestaan uit (de aard en omvang van) de bescheiden die Inschrijver in de Engelse taal wil verstrekken, dan wel welke onderdelen van betreffende documenten in een Nederlandse vertaling worden aangeleverd, eventueel vergezeld van een terdege onderbouwd verzoek om deze (onderdelen van) documenten pas na inschrijving aan te leveren. Het verzoek zal vertrouwelijk worden behandeld en wordt in beginsel binnen twee werkdagen beantwoord. Volledigheidshalve wijst de gemeente Almere erop dat de gevolgen van een eventueel afwijzend antwoord geheel voor rekening en risico van de Inschrijver komen.

A.2.6 Algemene voorwaarden

Door het indienen van een Inschrijving stemt de Inschrijver in met de voorwaarden zoals opgenomen in de Aanbestedingsstukken.

Leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van de Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

A.2.7 Concept-concessiebeschikking

In de te verlenen concessiebeschikking zijn de voorwaarden opgenomen waaronder de Concessie dient te worden uitgevoerd. Inschrijver gaat door Inschrijving zonder enig voorbehoud akkoord met de concept-concessiebeschikking zoals weergegeven in Deel C van de aanbestedingsstukken.

A.2.8 Varianten en alternatieven

Varianten en alternatieven worden niet in aanmerking genomen.

A.2.9 Eén Inschrijving per Inschrijver

Een (rechts)persoon mag slechts eenmaal inschrijven op deze aanbestedingsprocedure (hetzij als zelfstandige Inschrijver, hetzij als lid van een Combinatie).

A.2.10 Inschrijven conform aanbestedingsstukken

De Inschrijver dient zijn Inschrijving te baseren op de aanbestedingsstukken. De gemeente Almere behoudt zich het recht voor de Inschrijving niet verder te beoordelen indien de Inschrijver gevraagde informatie niet, niet helemaal en/of niet juist heeft aangeleverd. Onder “niet juist” wordt ook verstaan het wijzigen van formats die door de gemeente Almere in de (digitale) bijlagen bij de aanbestedingsstukken aan de Inschrijver zijn verschaft.

A.2.11 Algemene gegevens voor de inschrijving

Conformiteitsverklaring

Inschrijver dient zich akkoord te verklaren met de Aanbestedingsstukken en de daarin opgenomen voorwaarden.

Inschrijver ondertekent daartoe de in standaardformulier A.3 opgenomen Verklaring Administratieve Voorwaarden en voegt deze in achter tabblad 2 van het Algemene deel van de Inschrijving.

Artikel 23 en 62 Wp2000

De Inschrijver dient in zijn Inschrijving een verklaring conform de artikelen 23 en 62 van de Wet personenvervoer 2000 (Wp2000) op te nemen. De Inschrijver maakt hiervoor gebruik van de in standaardformulier A.3 opgenomen Verklaring Administratieve Voorwaarden. Door het ondertekenen van deze verklaring geeft de Inschrijver aan dat de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 23 en 62 van de Wp2000 niet op de onderneming (alsmede eventuele onderaannemers en/of leden van een Combinatie) van toepassing zijn.

De verklaring wordt ingevoegd achter tabblad 2 van het Algemene deel van de Inschrijving.

Medewerking onderzoek

De gemeente Almere behoudt zich het recht voor de juistheid van de door Inschrijver overgelegde verklaringen, bescheiden en gegevens, alsmede de financiële en economische draagkracht, vakkundigheid, efficiency, betrouwbaarheid en/of technische uitrusting van Inschrijver, (nader) te onderzoeken. Inschrijver is verplicht volle medewerking te verlenen aan een dergelijk (nader) onderzoek door de gemeente Almere (voor en/of na concessieverlening).

Inschrijver ondertekent daartoe de in standaardformulier A.3 opgenomen Verklaring Administratieve Voorwaarden en voegt deze in achter tabblad 2 van het Algemene deel van de Inschrijving.

Indien de Inschrijver voor de invulling van de geschiktheidseisen een beroep doet op de middelen/draagkracht/bekwaamheid van een derde, geldt deze verplichting ook voor de

betreffende derde. Door ondertekening van de Derdenverklaring (zie paragraaf A.4.4) verklaart de derde zich daarmee akkoord.

Anti-collusieverklaring

Inschrijver dient te verklaren dat zijn Inschrijving inzake de Concessie niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht en dat hij zijn Inschrijving op geen enkele wijze heeft afgestemd met een andere Inschrijver (waaronder tevens wordt begrepen het eenzijdig verstrekken of ontvangen van informatie met betrekking tot een Inschrijving).

Inschrijver maakt hiervoor gebruik van het standaardformulier A.4 dat als bijlage is opgenomen. De ondertekende verklaring wordt in de Inschrijving opgenomen achter tabblad 3 van het Algemene deel van de Inschrijving.

Nota bene: de anti-collusieverklaring dient te worden ondertekend door een bestuurder van de Inschrijver.

Combinatievorming

Een samenwerkingsverband van ondernemingen mag inschrijven op deze aanbesteding. Een Combinatie van ondernemingen wordt beschouwd als één Inschrijver. De Combinatie vermeldt in zijn Inschrijving duidelijk welke activiteiten door welke van de leden van de Combinatie worden uitgevoerd. Daarnaast is het van belang dat de Inschrijver aangeeft wie de penvoerder van de Combinatie is, en daarmee aanspreekpunt voor de gemeente Almere zal zijn tijdens de implementatie en de eventuele uitvoering van de Concessie.

Indien een Inschrijving wordt ingediend door een Combinatie, dient ieder lid van de Combinatie een verklaring te ondertekenen en in te leveren ingevolge welke alle tot de Combinatie behorende ondernemingen zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van de gehele Concessie. Dit gebeurt volgens het standaardformulier A.5. Inschrijver voegt deze verklaring in achter tabblad 4 van het Algemene deel van de Inschrijving.

Na Inschrijving is wijziging van de samenstelling van een Combinatie uitsluitend toegestaan na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de gemeente Almere. De gemeente Almere kan aan een dergelijke goedkeuring (nadere) voorschriften verbinden.

Concerngarantie

Indien de Inschrijver deel uitmaakt van een concern/groep, dan dient de Inschrijver **na gunning** een concerngarantie van de hoogste moedermaatschappij over te leggen, een en ander conform de in bijlage A.6 opgenomen model concerngarantie.

Er is sprake van een concern wanneer een aantal ondernemingen als een economische eenheid onder een gemeenschappelijke leiding optreedt. De band tussen hen komt gewoonlijk tot uitdrukking door kapitaaldeelname. Er bestaat een relatie tussen het kapitaal van twee vennootschappen indien bijvoorbeeld een holding deelneemt in het kapitaal van een werkmaatschappij.

A.3 Beoordelingsprocedure Inschrijvingen

De beoordelingsprocedure begint na het openen van de Inschrijvingen en zal als volgt worden doorlopen.

A.3.1 Toets op volledigheid en vormvereisten

De gemeente Almere toetst of de ingediende Inschrijving compleet is en voldoet aan de vormvereisten. De gemeente Almere behoudt zich het recht voor - zonder daartoe ooit verplicht te zijn - vragen te stellen over de ontvangen Inschrijvingen. Inschrijver dient die vragen zo spoedig mogelijk - en in ieder geval binnen de door de gemeente Almere te stellen termijn - te beantwoorden. Indien niet aan deze voorwaarde wordt voldaan, kan dit leiden tot het niet verder in behandeling nemen van de Inschrijving.

A.3.2 Toets op voorwaarden

De Inschrijver dient akkoord te gaan met, en te voldoen aan, de voorwaarden zoals deze zijn geformuleerd in de Aanbestedingsstukken (zie ook paragraaf A.2.11).

Een Inschrijving die niet voldoet aan de voorwaarden van de Aanbestedingsstukken kan worden aangemerkt als niet geschikt. In dat geval wordt de Inschrijving niet verder in behandeling genomen en ongeldig verklaard.

Het is Inschrijvers niet toegestaan in de Inschrijving voorbehouden te maken of aan de Inschrijving nadere voorwaarden te verbinden. Al hetgeen Inschrijver in zijn Inschrijving aanbiedt dient realistisch en daadwerkelijk uitvoerbaar te zijn.

Inschrijvers die niet aan deze eisen voldoen, kunnen worden uitgesloten.

Nota bene: Indien een Inschrijver meent dat de in de Aanbestedingsstukken gestelde eisen niet realistisch of daadwerkelijk uitvoerbaar zijn, dient hij dit vóór Inschrijving aan de gemeente Almere te berichten. Door het doen van een Inschrijving stemt een Inschrijver ermee in dat alles wat in de Aanbestedingsstukken geëist wordt, realistisch en daadwerkelijk uitvoerbaar is. Indien een Inschrijver na Inschrijving toch meent dat een in de Aanbestedingsstukken gestelde eis niet realistisch en daadwerkelijk uitvoerbaar is, komt dat voor zijn eigen rekening en risico.

A.3.3 Toets op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De gemeente Almere toetst of de Inschrijvers voldoen aan alle in hoofdstuk A.4 van de aanbestedingsleidraad opgenomen eisen met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Inschrijvers die hier niet aan voldoen, worden uitgesloten.

A.3.4 Beoordeling op Gunningscriteria

De Inschrijvingen die niet zijn uitgesloten of ongeldig verklaard op basis van hetgeen gesteld is in A.3.1 tot en met A.3.3 worden beoordeeld op de Gunningscriteria als opgenomen in hoofdstuk A.5. De gemeente Almere is voornemens de Concessie, onder de

voorwaarden als opgenomen in de Aanbestedingsstukken, te gunnen aan de Inschrijver met de vanuit het oogpunt van de gemeente Almere economisch meest voordelige Inschrijving. Dit betekent dat aan die Inschrijver die na beoordeling op de Gunningscriteria het hoogste aantal punten heeft behaald, de Concessie door middel van bestuurlijke besluitvorming zal worden gegund, behoudens hetgeen is bepaald in paragraaf A.1.15 omtrent 'Stopzetten van de aanbesteding/niet gunnen'.

Wanneer meerdere Inschrijvers, ook na toepassing van het aanvullend Gunningcriterium 'Zero emissie vervoer', op twee decimalen nauwkeurig, gelijk eindigen, wordt de Concessie verleend aan de Inschrijver met het hoogste puntenaantal voor het Gunningcriterium 'Aantal Dienstregelingkilometers'. Indien ook op dat gunningcriterium het puntenaantal gelijk is, wordt de opdracht gegund aan de Inschrijver met het hoogste puntenaantal voor het Gunningscriterium 'Kwaliteit vervoeraanbod Stadsdienst'. Indien ook op dat Gunningscriterium het puntenaantal gelijk is, zal door middel van loting bij de notaris de economisch meest voordelige inschrijving bepaald worden.

A.4 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

A.4.1 Algemeen

Door middel van de bij de aanbestedingsleidraad gevoegde Eigen Verklaring (bijlage A.8) dient de Inschrijver onder meer te verklaren dat de gestelde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn, en dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen (of, indien de Inschrijver niet aan een uitsluitingsgrond of eis voldoet, waarom de gemeente Almere niettemin zou moeten afzien van uitsluiting; zie punt 7 van de Eigen Verklaring).

Ter beperking van de administratieve lasten zal de gemeente Almere de in de aanbestedingsleidraad beschreven bewijsmiddelen ten aanzien van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen pas na inschrijving opvragen, tenzij in het aanbestedingsleidraad uitdrukkelijk anders is vermeld. De gemeente Almere behoudt zich het recht voor om, naast de in de aanbestedingsleidraad genoemde bewijsmiddelen, nadere bewijsmiddelen te verlangen.

De gegevens die ingevolge dit hoofdstuk zijn overgelegd maken integraal deel uit van de ingediende Inschrijving.

Nadat is gecontroleerd of de Inschrijvingen voldoen aan de formele/administratieve voorwaarden en de compleetheid van de Inschrijving, worden de Inschrijvingen beoordeeld op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Het van toepassing zijn van een uitsluitingsgrond en/of het niet voldoen aan een geschiktheidseis betekent in beginsel uitsluiting van verdere beoordeling en ongeldig verklaard. Inschrijvers worden evenwel in de gelegenheid gesteld om onder punt 7 van de Eigen Verklaring toe te lichten waarom het niet voldoen aan een uitsluitingsgrond of geschiktheidseis niet zou mogen leiden tot uitsluiting. De gemeente Almere zal in dat geval, met inachtneming van artikel 2.88 van de Aanbestedingswet 2012, beoordelen of zij gelet op de omstandigheden van het geval redenen ziet om af te zien van uitsluiting. De gemeente Almere kan de Inschrijver in dat verband verzoeken om een nadere toelichting te verstrekken en/of bepaalde toezeggingen te doen.

Nota bene: deze proportionaliteitstoets wordt uitsluitend uitgevoerd indien de Inschrijver in de Eigen Verklaring zelf verklaart dat hij niet voldoet aan een uitsluitingsgrond/eis en onder punt 7 een toelichting verstrekt. Indien een uitsluitingsgrond van toepassing is, en de genoemde toelichting onder punt 7 ontbreekt, dan zal de gemeente Almere in de regel tot uitsluiting overgaan.

Indien de Inschrijver een Combinatie is, verstrekt ieder lid van de Combinatie voor zich de in dit hoofdstuk gevraagde bescheiden, tenzij hieronder anders is vermeld.

Voor onderaannemers geldt dat de in dit hoofdstuk gevraagde bescheiden uitsluitend moeten worden verstrekt indien op de betreffende onderaannemer een beroep wordt gedaan als bedoeld onder paragraaf A.4.2.

A.4.2 Beroep op derden

Voor de invulling van bepaalde geschiktheidseisen kan een Inschrijver een beroep doen op de middelen/draagkracht/bekwaamheid van een derde, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die derde. Dit kan een holding of onderaannemer zijn, maar ook enige andere natuurlijke of rechtspersoon. Hieronder staat per eis aangegeven of een

beroep kan worden gedaan op een derde, en zo ja, welke bewijsmiddelen in dat verband moeten worden overgelegd.

Indien de Inschrijver zich in het kader van de geschiktheidseisen beroept op de middelen/ervaring van een derde, vermeldt hij dit duidelijk in de Eigen Verklaring en verstrekt hij in zijn Inschrijving een verklaring van de betreffende derde, conform standaardformulier A.7, waarin deze verklaart dat de Inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Concessie nodige middelen van de derde. In deze verklaring dient de betreffende derde tevens te verklaren dat de in de Eigen Verklaring genoemde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

De ondertekende Derdenverklaring dient te worden opgenomen achter tabblad 4 van het Algemene deel van de Inschrijving.

Ten aanzien van een beroep op derden geldt voorts het volgende:

- De bescheiden waaruit blijkt dat de betreffende derde (alleen of samen met de Inschrijver) voldoet aan het betreffende geschiktheidseis, hoeven pas na inschrijving te worden verstrekt, tenzij in de aanbestedingsleidraad anders is vermeld.
- Ten aanzien van geschiktheidseisen 'Vergunningen' kan slechts een beroep worden gedaan op een derde, indien de betreffende derde na concessieverlening ook daadwerkelijk het openbaar vervoer per bus/auto zal verzorgen als onderaannemer. In dat geval verstrekt Inschrijver een op naam van de betreffende derde gestelde Communautaire vergunning. Daarnaast verstrekt de Inschrijver een verklaring van de derde, waarin deze verklaart dat hij in geval van concessieverlening aan de Inschrijver gedurende de gehele concessieperiode het betreffende openbaar vervoer zal uitvoeren als onderaannemer van Inschrijver.
- Ten aanzien van de geschiktheidseis 'Verzekering' is een beroep op een derde niet aan de orde.

A.4.3 Uitsluitingsgronden

In de Eigen Verklaring is vermeld welke uitsluitingsgronden in deze aanbesteding worden gehanteerd.

De uitsluitingsgronden gelden voor iedere Inschrijver, ieder lid van een Combinatie en iedere derde waarop Inschrijver een beroep doet ter voldoening aan de geschiktheidseisen.

Bij inschrijving kan worden volstaan met het indienen van de Eigen Verklaring. De Inschrijver voegt deze Eigen Verklaring in zijn Inschrijving in achter tabblad 5 van het deel dat de algemene gegevens van de Inschrijving bevat. Na inschrijving kan de gemeente Almere de in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012 genoemde bewijsstukken opvragen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in de Inschrijving is gesteld, dan leidt dat in de regel tot uitsluiting van de Inschrijver.

A.4.4 Geschiktheidseisen

De geschiktheidseisen worden gebruikt om de geschiktheid van een Inschrijver te beoordelen. Per eis is aangegeven welke betrokkenen daaraan moeten voldoen en of al dan niet een beroep kan worden gedaan op derden.

Inschrijving nationale beroeps- of handelsregister

De Inschrijver neemt in zijn Inschrijving een bewijs van inschrijving van de onderneming in het nationaal beroeps-/handelsregister op. De Inschrijver voegt dit bewijs in zijn Inschrijving in achter tabblad 1 van het Algemene deel van de Inschrijving.

Ingeval van Inschrijving door een Combinatie, legt de Inschrijver van alle leden van de Combinatie een bewijs van inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister over.

Indien Inschrijver voor de invulling van de geschiktheidscriteria een beroep doet op de draagkracht/bekwaamheid van een derde, legt hij ook van de derde een bewijs van inschrijving over.

Vergunning

De Concessiehouder zal moeten beschikken over een Communautaire vergunning, zoals bedoeld in artikel 4 van de Wp2000. Bij Inschrijving door een Combinatie of met gebruikmaking van onderaannemers, geldt dat de vergunning moet zijn verleend aan iedere onderneming die daadwerkelijk openbaar vervoer (per bus en/of auto) zal gaan uitvoeren.

Bewijsstukken

Indien de Inschrijver reeds beschikt over een Communautaire vergunning, kan hij bij Inschrijving volstaan met ondertekening en indiening van de Eigen Verklaring achter tabblad 5 van het Algemene deel van de Inschrijving. Na inschrijving dient een Inschrijver op eerste verzoek van de gemeente Almere een kopie van de Communautaire vergunning(en) te verstrekken.

Indien de Inschrijver (nog) niet beschikt over de genoemde vergunning, dan maakt Inschrijver daarvan melding in punt 7 van de Eigen Verklaring. Tevens neemt de Inschrijver in dat geval in zijn Inschrijving (achter tabblad 5 van het Algemene deel van de Inschrijving) een verklaring op, waarin hij aannemelijk maakt dat hij voor aanvang van de Concessie zal beschikken over de genoemde vergunning. De Inschrijver voorziet deze verklaring van een gedegen argumentatie. In deze argumentatie onderbouwt de Inschrijver op welke wijze en volgens welk tijdpad hij de vergunning zal verkrijgen. De Inschrijver dient uiterlijk op de dag van start van de Concessie (10 december 2017) te beschikken over de genoemde vergunning. In zijn argumentatie toont de Inschrijver in ieder geval aan dat hij voldoet, althans tijdig zal voldoen, aan de bij of krachtens de wet gestelde eisen ter verkrijging van de bedoelde vergunning.

Indien een Inschrijver een dergelijke verklaring indient, kan de gemeente Almere advies inwinnen bij het Ministerie van Infrastructuur en Milieu. Indien de gemeente Almere, na inwinnen van dit advies, twijfelt aan de argumentatie van de Inschrijver, zal de gemeente Almere Inschrijver om een nadere toelichting vragen. Indien deze toelichting, naar oordeel van de gemeente Almere, niet toereikend is, zal de Inschrijver uitgesloten worden van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Verzekering

De Inschrijver dient te beschikken over adequate verzekeringen voor aansprakelijkheid. De verzekeringen hebben betrekking op ten minste:

- a) een verzekering die dekking biedt voor de wettelijke aansprakelijkheid wegens letsel of dood van Reiziger(s);
- b) een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering;
- c) wettelijke aansprakelijkheid ten aanzien van de ten behoeve van het Openbaar Vervoer in te zetten voertuigen.

Deze verzekeringen moeten zijn afgesloten bij een in een lidstaat van de EU/EER gevestigde verzekeringsinstelling met een Long-Term Issue Credit Rating afgegeven door Standard & Poor's van ten minste A- of door Moody's van ten minste A3 of door Fitch van ten minste A- of een daaraan gelijkwaardige credit rating. De verzekeraar(s) waar de verzekering(en) wordt/worden afgesloten moet(en) zelf voldoen aan de ratingeisen. Het is niet voldoende dat een herverzekeraar waarbij die verzekeraar zijn dekking onderbrengt aan de ratingeisen voldoet.

Een adequate verzekering heeft minimaal Nederland als dekkinggebied en heeft een dekkingbedrag van ten minste 2,5 miljoen euro per gebeurtenis met een limiet van minimaal 10 miljoen euro per jaar.

Bewijsstukken

Indien de Inschrijver reeds voldoet aan bovenstaande verzekeringseisen, kan hij bij Inschrijving volstaan met ondertekening en indiening van de Eigen Verklaring achter tabblad 5 van het Algemene deel van de Inschrijving. Na inschrijving dient de Inschrijver op eerste verzoek van de gemeente Almere een kopie van de betreffende verzekeringspolissen dan wel verzekeringscertificaten te verstrekken.

Indien de Inschrijver op het moment van Inschrijving (nog) niet voldoet aan bovenstaande verzekeringseisen, dan maakt Inschrijver daarvan melding in punt 7 van de Eigen Verklaring. Tevens neemt de Inschrijver in dat geval in zijn Inschrijving (achter tabblad 5 van het Algemene deel van de Inschrijving) een verklaring op van een verzekeraar, die voldoet aan de hierboven gestelde ratingeisen, dat deze bereid is met de Inschrijver (een) adequate verzekering(en) als voornoemd af te sluiten, indien de Concessie aan de Inschrijver wordt gegund. De Inschrijver sluit in dat geval binnen 6 maanden na gunning de verzekering af. De verzekering moet uiterlijk op de dag van start van de Concessie (10 december 2017) ingaan.

Teneinde aan deze eis te voldoen dient iedere Inschrijver, ieder lid van een Combinatie en/of iedere onderaannemer die onder de Concessie vervoer zal gaan uitvoeren, te beschikken over de voornoemde verzekering(en), althans aan te tonen dat tijdig over de voornoemde verzekering(en) zal worden beschikt.

Voor de invulling van dit criterium kan geen beroep worden gedaan op de verzekering van een derde.

De Concessiehouder (alsmede ieder lid van een Combinatie en/of iedere onderaannemer die vervoer verricht) dient gedurende de gehele Concessieperiode verzekerd te zijn en te blijven conform de hiervoor gestelde eisen.

Financiële en economische draagkracht

Gelet op de grote waarde en omvang van de Concessie, alsmede de langdurige looptijd van de Concessie en het grote belang voor de reiziger van continuïteit van de dienstverlener, is het voor de gemeente Almere van cruciaal belang dat een potentiële Concessiehouder

genoeg financieel-economische draagkracht ter beschikking heeft om alle voor de Concessie benodigde investeringen te doen en om de langdurige succesvolle uitvoering van de Concessie te garanderen. Bij een gebrek aan voldoende financiële middelen van de Concessiehouder loopt de gemeente Almere immers een reëel risico voor wat betreft de beschikbare capaciteit aan personeel en materieel ten behoeve van de tijdige en correcte uitvoering van de Concessie. Ook is het onwenselijk dat de Concessiehouder in te grote mate afhankelijk is van de onderhavige Concessie, omdat in dat geval eventuele (financiële) tegenvallers onvoldoende kunnen worden opgevangen. Gelet op het grote publieke belang dat gemoeid is met de continuïteit van het openbaar vervoer, kiest de gemeente Almere er voor om in deze aanbesteding eisen te stellen met betrekking tot de omzet van de Inschrijvers.

De Inschrijver neemt in zijn Inschrijving een verklaring op van de totale jaarlijkse omzet van zijn onderneming in de laatste drie (3) afgesloten boekjaren (2012, 2013 en 2014); hiervoor maakt hij gebruik van het standaardformulier A.9. De Inschrijver voegt de verklaring in achter tabblad 7 van het Algemene deel van de Inschrijving.

Op basis van de opgegeven cijfers wordt een (gewogen) gemiddelde jaarlijkse omzet berekend aan de hand van de volgende formule:

$$\text{Gem. omzet} = ((\text{Omzet 2012} \times 1) + (\text{Omzet 2013} \times 2) + (\text{Omzet 2014} \times 3)) / 6$$

De Inschrijver voldoet aan de eis van financiële en economische draagkracht als de gewogen gemiddelde jaarlijkse omzet minimaal 20 miljoen euro exclusief BTW bedraagt.

Bewijsstukken

Na inschrijving verstrekt de Inschrijver op eerste verzoek van de gemeente Almere zijn jaarrekeningen van de laatste drie (3) afgesloten boekjaren (zo nodig aangevuld met andere stukken die de juistheid van de opgegeven omzetcijfers aantonen). Deze jaarrekeningen dienen te zijn voorzien van een goedkeurende accountantsverklaring.

Combinatie

Indien Inschrijver een combinatie is, dan worden voor de berekening van de omzet de omzetcijfers van alle leden van de Combinatie bij elkaar opgeteld.

Daarbij geldt als aanvullende voorwaarde dat ten minste één van de leden van de Combinatie een gewogen gemiddelde jaarlijkse omzet van minimaal €10 miljoen euro exclusief BTW heeft.

Beroep op een derde

Voor de invulling van deze eis kan de Inschrijver een beroep doen op de draagkracht van een derde. In dat geval wordt in de Inschrijving - naast de gevraagde omzetgegevens - een rechtsgeldig ondertekende derdenverklaring (aansprakelijkheidsverklaring) bijgevoegd, conform het in standaardformulier A.7 opgenomen model. De Inschrijver voegt de derdenverklaring in achter tabblad 4 van het Algemene deel van de Inschrijving.

Uit de derdenverklaring blijkt dat de derde partij zich in geval van gunning aan de betreffende Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de Concessie voortvloeien, en dat de Inschrijver gedurende de gehele concessieperiode werkelijk zal kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de Concessie noodzakelijke middelen van de derde.

De bewijsstukken (jaarrekeningen) van de derde dienen na inschrijving te worden verstrekt op eerste verzoek van de gemeente Almere.

De gemeente Almere kan van een Inschrijver een nadere toelichting verlangen bij de hierboven genoemde bescheiden.

A.4.5 Technische bekwaamheid

Om de technische bekwaamheid van de Inschrijver aan te tonen dient de Inschrijver in zijn Inschrijving te verstrekken:

- Eén of meerdere relevante referentie(s) inzake een opdracht inzake het verrichten van openbaar vervoer per Bus met een totale omzet van de referentie(s) (tezamen) van minimaal 15 miljoen euro per jaar.
- De opdracht waar de referentie op ziet is op het moment van uitbrengen van de Inschrijving niet langer dan drie (3) jaar geleden - naar tevredenheid van de opdrachtgever van de referentieopdracht - uitgevoerd of is minimaal een jaar - naar tevredenheid van de opdrachtgever van de referentieopdracht - in uitvoering.
- De Inschrijver gebruikt voor de referentie(s) het format zoals opgenomen in standaardformulier A.10.
- De referentie(s) wordt/worden in de Inschrijving opgenomen achter tabblad 8 van het Algemene deel van de Inschrijving.
- De gemeente Almere behoudt zich het recht voor om direct - zonder tussenkomst van de Inschrijver - informatie in te winnen bij de referent(en), en aan deze informatie zo nodig gevolgen te verbinden.
- De referentie dient te zijn gesteld op naam van een rechtspersoon (hetzij de Inschrijver zelf, hetzij een derde waarop Inschrijver een beroep doet) dan wel een natuurlijke persoon die in de functie van (statutair) directeur en / of concessiemanager eindverantwoordelijk is geweest voor de uitvoering van de betreffende concessie.
- Indien de referentie is gesteld op naam van een natuurlijke persoon dient in de Inschrijving (eveneens achter tabblad 8 van het Algemene deel van de Inschrijving) een verklaring van de betreffende natuurlijke persoon te worden opgenomen, waarin hij/zij verklaart voor een periode van minimaal 3 jaar (implementatieperiode plus eerste twee jaar van de Concessie) voor minimaal 32 uur in de week (equivalent van 0,8 fte) ondersteuning te bieden aan de Inschrijver. In het geval dat de betreffende natuurlijke persoon niet in staat is om aan deze toezegging te voldoen, dient de Inschrijver te zorgen voor een geschikte vervanger. De vervanger dient te voldoen aan de in deze paragraaf A.4.5 gestelde geschiktheidseisen.
- Bij zijn Inschrijving voegt de Inschrijver het Curriculum Vitae van de betreffende natuurlijke persoon alsmede een onderbouwing van de wijze waarop de beschikbaarheid van deze natuurlijke persoon over de genoemde periode wordt gegarandeerd. Het Curriculum Vitae alsmede de onderbouwing van de beschikbaarheid wordt in de Inschrijving eveneens opgenomen achter tabblad 8 van het Algemene deel van de Inschrijving.

Combinatie

Indien de Inschrijver een Combinatie is, heeft de overgelegde referentie betrekking op ofwel een opdracht die één van de leden van de Combinatie zelfstandig uitvoert of heeft

uitgevoerd, ofwel een opdracht die twee of meer leden van de Combinatie gezamenlijk uitvoeren of hebben uitgevoerd.

Beroep op derde

Indien de Inschrijver gebruik wenst te maken van de technische bekwaamheid van een derde, niet zijnde een natuurlijke persoon, toont hij in zijn Inschrijving aan dat hij bij de uitvoering van de Concessie en gedurende de gehele concessieperiode daadwerkelijk kan beschikken over voor de uitvoering van de Concessie benodigde technische middelen (waaronder begrepen de kennis en ervaring) van deze derde. Daartoe verstrekt Inschrijver in zijn Inschrijving - naast (een) referentie(s) van de betreffende derde - een door de derde ondertekende derdenverklaring conform het model in standaardformulier A.7. De Inschrijver voegt de derdenverklaring in achter tabblad 4 van het Algemene deel van de Inschrijving.

A.5 Gunningscriteria

De beoordeling van de Inschrijving(en) geschiedt op basis van het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving.

A.5.1 Gunningstabel

De Inschrijving wordt beoordeeld op de volgende Gunningscriteria.

Gunningcriterium	Punten maximaal
G1: BRT-systeem	820
G1a: Aantal Dienstregelingskilometers	500
G1b: Kwaliteit vervoeraanbod Stadsdienst	160
G1c: Kwaliteit vervoeraanbod Streekdienst	50
G1d: Doorgaande Lijnen op NS Station Almere Buiten	40
G1e: Uitvoeringskwaliteit	70
G2: Tevreden reizigers	180
Totaal	1.000
G3: Implementatieplan	-50
G4: Zero emissie vervoer	100

A.5.2 Werkwijze kwalitatieve beoordelingswijze

De beoordelingscommissie voert de kwalitatieve beoordeling uit. De beoordelingscommissie bestaat uit medewerkers en adviseurs van de gemeente Almere en/of medewerkers van de andere partijen aangesloten bij het “Convenant Versterking Samenwerking Verkeer & Vervoer” (stadsregio Amsterdam, provincie Flevoland, provincie Noord-Holland en de gemeente Lelystad). Elk lid van de beoordelingscommissie beoordeelt alle kwalitatieve Gunningscriteria.

De beoordelingscommissie kent per kwalitatief Gunningscriterium een beoordeling toe aan het totaalbeeld van de kwaliteit van het document dat aan de hand van het desbetreffende Gunningscriterium wordt beoordeeld. Kwaliteit wordt ten behoeve van de beoordeling gedefinieerd als de mate waarin de beschrijving in het desbetreffende document bijdraagt aan het bereiken van het doel dat bij het gunningscriterium is omschreven. Hoe meer de Inschrijver door middel van zijn beschrijving aannemelijk maakt dat zijn Inschrijving bijdraagt aan het bereiken van het desbetreffende doel, hoe hoger de waardering.

Per Gunningcriterium is aangegeven op welke wijze wordt beoordeeld en welke waarde en betekenis een cijfer heeft. De leden van de beoordelingscommissie kennen - na plenair overleg - voor de kwalitatieve Gunningscriteria G1b, G1c, G1e, en G2 ieder afzonderlijk per Inschrijver per criterium één van de bij het Gunningcriterium genoemde cijfers toe, nadat in plenair overleg de motivering van de beoordeling is bediscussieerd. Per gunningcriterium wordt vervolgens een gemiddeld cijfer berekend op basis van de individuele cijfers van de leden van de beoordelingscommissie. Hieruit ontstaat een op twee decimalen afgerond cijfer (het ‘gemiddeld cijfer’).

In onderstaande paragrafen wordt per Gunningscriterium beschreven (i) aan welk doel van de Gemeente met het betreffende Gunningscriterium zo veel mogelijk moet worden bijgedragen (ii) vormvereisten aan de Inschrijving met betrekking tot het Gunningscriterium; en (iii) welke aspecten in ieder geval, maar niet uitsluitend, bij de beoordeling worden betrokken. Aspecten waarvan wordt aangegeven dat deze in ieder geval bij de beoordeling worden betrokken zijn aandachtspunten en zijn geen subgunningscriteria. Per gunningscriterium wordt één score toegekend (en dus geen afzonderlijke score per aspect).

Ad (i): Iedere Inschrijving wordt beoordeeld op zijn eigen merites, ofwel op de mate waarin deze bijdraagt aan het doel van het betreffende Gunningscriterium.

Ad (ii) De beoordelingscommissie zal nagaan of de Inschrijver op het betreffende criterium aan alle vormvereisten voldoet. Als dat niet het geval is, kan dit leiden tot een lagere beoordeling (als door het ontbreken van documenten/gegevens niet duidelijk genoeg wordt gemaakt in welke mate bijgedragen wordt aan het doel van het Gunningscriterium) of in het uiterste geval tot uitsluiting.

Ad (iii) Bij de beoordeling op de per Gunningscriterium genoemde beoordelingsaspecten speelt een grote rol in hoeverre Inschrijver de door hem gemaakte keuzes SMART¹ heeft geformuleerd en deze keuzes overtuigend heeft onderbouwd. Kortom, het is aan Inschrijver om de beoordelaars uit te leggen welke keuzes hij heeft gemaakt, en ze ervan te overtuigen dat die keuzes juist zijn. Onderbouwing is daarbij geen doel op zichzelf, maar een middel dat de Inschrijver kan benutten om te overtuigen dat zijn Inschrijving bijdraagt aan het doel van het Gunningscriterium.

Nota bene: Bij de beoordeling beperkt de beoordelaar zich tot hetgeen Inschrijver in het betreffende aanbod/plan heeft opgeschreven, met inachtneming van het volgende:

- *In een aanbod/plan mag, indien nodig, worden verwezen naar een concrete passage (onder vermelding van relevante paragraaf-/paginanummers) uit een ander(e) aanbod/plan. Van beoordelaars mag echter niet worden verwacht dat zij zonder concrete verwijzing zelf in andere onderdelen van de Inschrijving van Inschrijver op zoek gaan naar relevante informatie.*
- *Een beoordelaar mag eventuele tegenstrijdigheden in verschillende onderdelen van een Inschrijving een rol laten spelen in de beoordeling.*

De beoordelingscommissie kan ten behoeve van de beoordeling het advies inwinnen van (externe) deskundigen.

De Gemeente is gerechtigd - doch nimmer verplicht - van Inschrijver een (nadere) toelichting bij (onderdelen van) zijn Inschrijving te verlangen. Een dergelijke toelichting door Inschrijver maakt deel uit van de Inschrijving, en kan door de beoordelingscommissie bij de beoordeling worden betrokken.

¹ Onder SMART wordt verstaan: Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realiseerbaar en Tijdsgebonden.

Nota bene: Of en hoe een verstrekte toelichting bij de beoordeling wordt betrokken, kan van geval tot geval verschillen. Uitgangspunt is daarbij dat een Inschrijver niet beter mag worden van onduidelijkheden in zijn Inschrijving.

A.5.3 Beschrijving gunningcriteria

A.5.3.1 G1a: Aantal Dienstregelingkilometers

Doel

Door middel van dit Gunningscriterium wil de Gemeente Inschrijvers stimuleren om meer Dienstregelingkilometers aan te bieden dan hetgeen nodig is om te voldoen aan de minimumeisen van het Programma van Eisen.

Inhoud

De Inschrijver geeft een opgave van het aantal Dienstregelingkilometers voor het eerste Dienstregelingjaar van de Concessie. Bij de opgave van de Dienstregelingkilometers dient de Inschrijver gebruik te maken van het standaardformulier A.11, en dient deze in te voegen achter tabblad 1. In het standaardformulier zijn wegingsfactoren per materieeltype opgenomen, waarmee het aantal Gewogen Dienstregelingkilometers per materieeltype per Dienstregelingjaar en vervolgens het totaal aantal Gewogen Dienstregelingkilometers per Dienstregelingjaar wordt bepaald.

Bij de opgave wordt eveneens een financiële onderbouwing gevraagd van de Inschrijver. Deze onderbouwing moet duidelijk maken hoe de exploitatiekosten tot stand zijn gekomen en wat de verwachte reizigersopbrengsten zijn. Voor de onderbouwing dient gebruik gemaakt te worden van het standaardformulier A.12 en deze dient in de Inschrijving ingevoegd te worden achter tabblad 1.

Nota bene: Om de beoordeling van de overige gunningcriteria niet te laten beïnvloeden door het aantal aangeboden Dienstregelingkilometers, worden de Dienstregelingkilometers aan de leden van de beoordelingscommissie verstrekt na plenaire vaststelling van de scores op gunningcriteria G1b, G1c, G1d, G1e, G2, G3 en G4. Het is daarom van belang dat Inschrijvers het aantal aangeboden Dienstregelingkilometers alleen opnemen achter tabblad 1 en niet (tevens) in de plannen die zij indienen ten behoeve van de beoordeling op de gunningcriteria G1b, G1c, G1d, G1e, G2, G3 en G4.

Beoordeling

Dit gunningcriterium wordt kwantitatief beoordeeld. Om irreële biedingen te voorkomen, is een boven- én ondergrens aan het aantal Gewogen Dienstregelingkilometers gesteld. Als formele eis geldt dat Inschrijver minimaal 7.600.000 Gewogen Dienstregelingkilometers per Dienstregelingjaar moet bieden (een lager aantal leidt tot uitsluiting) en dat de maximale score wordt behaald bij een aanbod van 11.400.000 Gewogen Dienstregelingkilometers per Dienstregelingjaar (het aanbieden van meer Gewogen Dienstregelingkilometers is wel toegestaan, maar leidt niet tot een hogere score)

Op basis van het aantal geboden Gewogen Dienstregelingkilometers wordt het aantal punten, afgerond op twee decimalen, op dit Gunningscriterium bepaald aan de hand van de volgende formule:

$$\text{Punten G1a} = X - X \cdot ((Y-I)/(Y-Z))^2$$

Waarbij:

X= het maximaal aantal te behalen punten op G1a

Y= 11.400.000

Z= 7.600.000

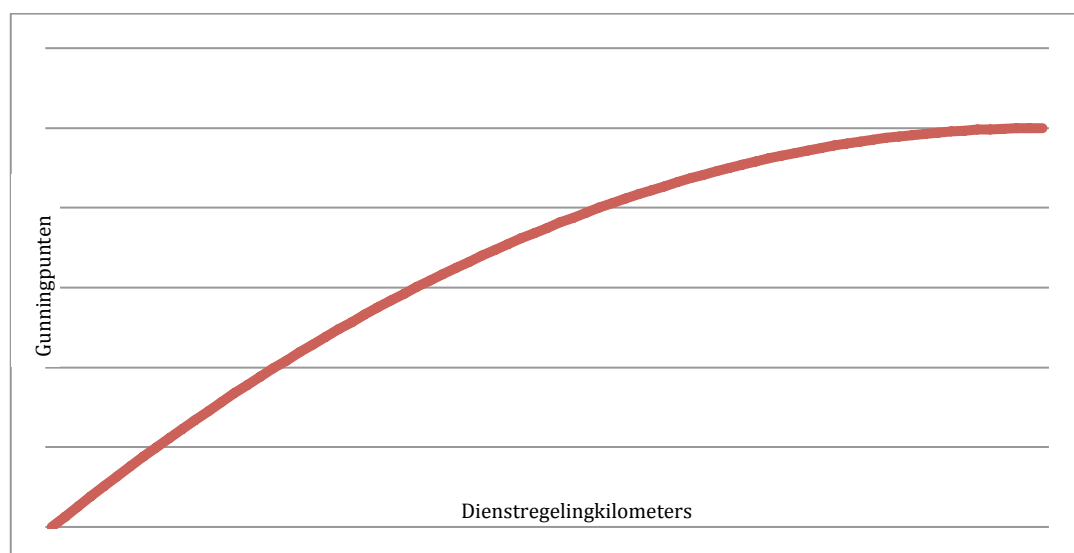
I= aangeboden aantal Gewogen Dienstregelingkilometers per Dienstregelingjaar
(indien I > 11.400.000 wordt in de formule 11.400.000 ingevuld)

Rekenvoorbeeld:

Als de Inschrijver 8.800.000 Gewogen Dienstregelingkilometers aanbiedt, dan behaalt hij bij dit Gunningscriterium 265,93 punten. Immers,

$$500 - 500 \cdot ((11.400.000 - 8.800.000) / (11.400.000 - 7.600.000))^2 = 265,93$$

Ter illustratie: Invullen van de formule met meerdere waardes leidt tot de volgende grafiek



A.5.3.2 G1b: Kwaliteit vervoeraanbod Stadsdienst

Doel

Het doel van het Gunningscriterium G1b is de realisatie van een herkenbaar, snel, efficiënt en effectief BRT-systeem voor de stadsdienst met passende productformule, hoge frequenties, goede aansluitingen en ruime bedieningstijden.

Inhoud

Inschrijver dient een plan "Vervoeraanbod Stadsdienst", van maximaal 50 pagina's (exclusief bijlagen), op te stellen en dit plan in te voegen achter tabblad 2 van de Inschrijving.

In het plan beschrijft de Inschrijver in ieder geval aan de hand van de hieronder bij 'beoordeling' genoemde aspecten hoe hij gaat bijdragen aan het doel. Hierbij gaat hij in op zijn visie voor de gehele Concessieperiode en de specifieke invulling in het eerste en

tweede jaar van de Concessie. Die specifieke invulling omvat in ieder geval een omschrijving van hoe het vervoeraanbod eruit ziet (inclusief ten minste netwerk, dienstregelingstabellen, aansluitschema, lijnennetkaart, frequentie, bedieningstijden), de Maatwerkoplossing voor de gebieden Nobelhorst en De Vaart en het instapregime.

Beoordeling

Dit Gunningscriterium wordt kwalitatief beoordeeld. De beoordelingscommissie zal de mate waarin het plan bijdraagt aan het bovengenoemde doel beoordelen. Bij de beoordeling van dit Gunningscriterium let de beoordelingscommissie in ieder geval op de onderstaande aspecten:

- Kwaliteit en onderscheidend vermogen van de productformule voor de stadsdienst (met een eigen identiteit, branding en productnaam)
- Kwaliteit van het netwerk:
 - Mate van herkenbaarheid, duidelijkheid en eenvoud van het netwerk en de rol van de spoorlijn daarin
 - Mate van minimale overlap met de streekdienst of uitleg waarom overlap goed is voor de Reiziger
 - Geboden maatwerkoplossing voor Nobelhorst en de Vaart en de mate waarin belanghebbenden een actieve rol hierin hebben
- Hoeveelheid en kwaliteit vervoeraanbod:
 - Mate waarin frequenties en bedieningstijden zijn afgestemd op het aantal reizigers
 - Mate waarin frequenties en bedieningstijden ruimer zijn dan in het Programma van Eisen vereist
 - Mate van naadloze aansluitingen op bus en trein
- Snelheid per Lijn en instapregime, en specifiek de wijze waarop de halteertijden zo kort mogelijk worden gehouden
- Efficiëntie en effectiviteit van het aanbod:
 - Mate waarin Inschrijver zich richt op de grootste groep (potentiële) reizigers
 - Hoe de organisatie en processen van de Inschrijver zijn ingericht om te zorgen dat het vervoeraanbod tijdens de Concessieperiode afgestemd blijft op de grootste groep reizigers.

Bij de beoordeling wordt uitgegaan van zeven cijfers. De cijfers hebben de volgende waarde en betekenis:

Score	Omschrijving
0	Draagt niet of averechts bij aan het doel
1	Draagt nauwelijks bij aan het doel
2	Draagt in beperkte mate bij aan het doel
3	Draagt in redelijke mate bij aan het doel
4	Draagt in ruime mate bij aan het doel
5	Draagt in grote mate bij aan het doel
6	Draagt in zeer goede grote mate bij aan het doel

De cijfers van de leden van de beoordelingscommissie worden gemiddeld (zie toelichting in paragraaf A.5.2) en op deze wijze wordt het ‘gemiddeld cijfer’ (op twee decimalen afgerond) bepaald. Op basis van dit gemiddeld cijfer wordt het aantal punten op dit Gunningscriterium bepaald aan de hand van de volgende formule:

$$\text{Punten G1b} = (\text{Cijfer}/6) * \text{maximaal aantal punten G1b}$$

A.5.3.3 G1c: Kwaliteit vervoeraanbod Streekdienst

Doel

Het doel van het Gunningscriterium G1c is de realisatie van een efficiënt en effectief BRT-systeem voor de streekdienst, gericht op de grootste groepen reizigers van/naar Almere en met zo min mogelijke overlap met de stadsdienst, metro, bus en/of trein.

Inhoud

Inschrijver dient een plan “Vervoeraanbod Streekdienst”, van maximaal 25 pagina’s (exclusief bijlagen) op te stellen en dit plan in te voegen achter tabblad 3 van de Inschrijving.

In het plan beschrijft de Inschrijver in ieder geval aan de hand van de hieronder bij ‘beoordeling’ genoemde aspecten hoe hij gaat bijdragen aan het doel. Hierbij gaat hij in op zijn visie voor de gehele Concessieperiode en de specifieke invulling in het eerste en tweede jaar van de Concessie. Die specifieke invulling omvat in ieder geval een omschrijving van hoe het vervoeraanbod eruit ziet (inclusief ten minste netwerk, dienstregelingstabellen, frequentie, bedieningstijden en aansluitingen).

Beoordeling

Dit Gunningscriterium wordt kwalitatief beoordeeld. De beoordelingscommissie zal de mate waarin het plan bijdraagt aan het bovengenoemde doel beoordelen. Bij de beoordeling van dit Gunningscriterium let de beoordelingscommissie in ieder geval op de onderstaande aspecten:

- Kwaliteit van het netwerk:
 - Mate van herkenbaarheid, duidelijkheid en eenvoud van het netwerk
 - Mate van minimale overlap met de stadsdienst binnen Almere of uitleg waarom overlap goed is voor de Reiziger.
 - Mate waarin geen of zo min mogelijk verbindingen worden geboden daar waar goede alternatieven zijn in de vorm van metro of bus of rechtstreekse trein
- Hoeveelheid en kwaliteit vervoeraanbod:
 - Mate waarin frequenties en bedieningstijden zijn afgestemd op het aantal reizigers
 - Mate waarin frequenties en bedieningstijden ruimer zijn dan in het PvE vereist
 - Mate van naadloze aansluitingen op bus/trein/metro (aansluitingen)
- Efficiëntie en effectiviteit van het aanbod:
 - Mate waarin Inschrijver zich richt op de grootste groep (potentiële) reizigers van/naar Almere
 - Hoe de organisatie en processen van de Inschrijver zijn ingericht om te zorgen dat het vervoeraanbod tijdens de Concessieperiode afgestemd blijft op de grootste groep reizigers.

Bij de beoordeling wordt uitgegaan van zeven cijfers. De cijfers hebben de volgende waarde en betekenis:

Score	Omschrijving
0	Draagt niet of averechts bij aan het doel
1	Draagt nauwelijks bij aan het doel
2	Draagt in beperkte mate bij aan het doel
3	Draagt in redelijke mate bij aan het doel
4	Draagt in ruime mate bij aan het doel
5	Draagt in grote mate bij aan het doel
6	Draagt in zeer goede grote mate bij aan het doel

De cijfers van de leden van de beoordelingscommissie worden gemiddeld (zie toelichting in paragraaf A.5.2) en op deze wijze wordt het ‘gemiddeld cijfer’ (op twee decimalen afgerond) bepaald. Op basis van dit gemiddeld cijfer wordt het aantal punten op dit Gunningscriterium bepaald aan de hand van de volgende formule:

$$\text{Punten G1c} = (\text{Cijfer}/6) * \text{maximaal aantal punten G1c}$$

A.5.3.4 G1d: Doorgaande Lijnen op NS Station Almere Buiten

Doel

Door middel van dit Gunningscriterium wil de Gemeente Inschrijvers stimuleren om zo veel mogelijk rechtstreekse ritten op het traject Station Almere Centrum – Oostvaarders (- Stripheldenbuurt) te bieden in de spits en zo mogelijk buiten de spits.

Inhoud

De Inschrijver dient op te geven:

- A. Het percentage van het totaal aantal Ritten per Dienstregelingjaar in de spitsperiode (werkdagen 07:00-9:00 uur en 16:00-19:00 uur) op de trajecten
 - NS Station Almere Buiten – Oostvaarders, en
 - NS Station Almere Buiten - Stripheldenbuurtper uur per richting zonder overstap van en naar Station Almere Centrum

én

- B. Het percentage van het totaal aantal Ritten per Dienstregelingjaar, buiten de periode zoals bedoeld bij (A) op de trajecten
 - NS Station Almere Buiten – Oostvaarders, en
 - NS Station Almere Buiten - Stripheldenbuurtper uur per richting zonder overstap van en naar Station Almere Centrum.

Voor de opgave van de percentages dient gebruik gemaakt te worden van het standaardformulier A.13 en deze dient in de Inschrijving ingevoegd te worden achter tabblad 4. Voor het percentage en het totaal aantal Ritten geldt het tijdstip van aankomst volgens de Dienstregeling te NS Station Almere Buiten.

Beoordeling

Dit gunningcriterium wordt kwantitatief beoordeeld aan de hand van de volgende formule:

Score A = aangeboden percentage A / 100%

Score B = aangeboden percentage B / 100%

Als score A kleiner is dan 1, dan

Punten G1d = score A * maximaal aantal punten G1d * 50%

Als score A is gelijk aan 1, dan

Punten G1d = (score A + score B) * maximaal aantal punten G1d * 50%

Rekenvoorbeeld:

*Als een Inschrijver bij A 100% en bij B 80% aanbiedt, dan behaalt hij bij dit Gunningcriterium 36,00 punten. Immers, A=1,00 en daardoor telt score B mee en worden de punten als volgt berekend: $(1+0,8)*40*50\%=36,00$*

*Als een Inschrijver bij A 75% en bij B 50% aanbiedt, dan behaalt hij bij dit Gunningcriterium 15,00 punten. Immers A=0,75 en dus kleiner dan 1 waardoor het aantal punten als volgt wordt berekend: $0,75*40*50\%=15$*

A.5.3.5 G1e: Uitvoeringskwaliteit

Doel

Het doel van het Gunningscriterium G1e is dat reizigers erop kunnen rekenen dat bussen goed onderhouden en schoon zijn, op tijd rijden, dat aansluitingen worden gehaald, rituitval wordt voorkomen, dat voldaan wordt aan de vervoerplicht en dat iedere Reiziger in het bezit is van een geldig vervoerbewijs.

Inhoud

Inschrijver dient een plan “Uitvoeringskwaliteit”, van maximaal 30 pagina’s (inclusief bijlagen), op te stellen en dit plan in te voegen achter tabblad 5 van de Inschrijving.

In het plan beschrijft de Inschrijver, in ieder geval aan de hand van de hieronder bij ‘beoordeling’ genoemde aspecten, hoe hij gaat bijdragen aan het doel. Hierbij gaat hij in op zijn visie voor de gehele Concessieperiode en de specifieke maatregelen voor het eerste en tweede jaar van de Concessie.

Beoordeling

Dit Gunningscriterium wordt kwalitatief beoordeeld. De beoordelingscommissie zal de mate waarin het plan bijdraagt aan het bovengenoemde doel beoordelen. Bij de beoordeling van dit Gunningscriterium let de beoordelingscommissie in ieder geval op de onderstaande aspecten:

- De mate waarin de Inschrijver borgt dat de Reizigers zo veel mogelijk volgens de Dienstregeling worden vervoerd en dat dispunctualiteit, gemiste aansluitingen (ook van/naar andere vervoerders en aangrenzende concessies) en rituitval zo

veel mogelijk worden tegengegaan, alsmede het nemen van maatregelen om de effecten van dispunctualiteit, gemiste aansluitingen en rituitval voor de reiziger zo beperkt mogelijk te houden (maatregelen en effecten van maatregelen).

- De mate waarin de Inschrijver de beoordelingscommissie ervan overtuigt dat hij zal voldoen aan de vervoerplicht, en meer specifiek:
 - Voldoende capaciteit: de mate waarin de Inschrijver overtuigend beschrijft dat zijn materieel- en personeelsinzet borgt dat reizigers niet achter blijven bij de halte, zonder dat er structureel overcapaciteit wordt geboden (grote bussen waar het moet, klein waar het kan)
 - Voldoende reservecapaciteit: de mate waarin de Inschrijver de beoordelingscommissie ervan overtuigt dat er voldoende reservematerieel en -personeel is voor de opvang van eventuele calamiteiten
 - Bijsturing: de mate waarin de Inschrijver de beoordelingscommissie ervan overtuigt dat hij de capaciteit tijdens de uitvoering adequaat zal monitoren en waar nodig zal bijsturen
- De wijze waarop en mate waarin de Inschrijver borgt dat zwartrijden zo veel mogelijk tegen wordt gegaan.
- De wijze waarop en mate waarin de Inschrijver overtuigend aantoont dat de Voertuigen schoon gehouden en goed onderhouden worden
- Hoe de organisatie en processen van de Inschrijver zijn ingericht om aan de gestelde eisen inzake uitvoeringskwaliteit te voldoen

Bij de beoordeling wordt uitgegaan van zeven cijfers. De cijfers hebben de volgende waarde en betekenis:

Score	Omschrijving
0	Draagt niet of averechts bij aan het doel
1	Draagt nauwelijks bij aan het doel
2	Draagt in beperkte mate bij aan het doel
3	Draagt in redelijke mate bij aan het doel
4	Draagt in ruime mate bij aan het doel
5	Draagt in grote mate bij aan het doel
6	Draagt in zeer goede grote mate bij aan het doel

De cijfers van de leden van de beoordelingscommissie worden gemiddeld (zie toelichting in paragraaf A.5.2) en op deze wijze wordt het 'gemiddeld cijfer' (op twee decimalen afgerond) bepaald. Op basis van dit gemiddeld cijfer wordt het aantal punten op dit Gunningscriterium bepaald aan de hand van de volgende formule:

$$\text{Punten G1e} = (\text{Cijfer}/6) * \text{maximaal aantal punten G1e}$$

A.5.3.6 G2: Tevreden reizigers

Doel

Het doel van het Gunningscriterium G2 is dat Reizigers een hoger tevredenheidsoordeel geven dan in het Programma van Eisen is geëist.

Inhoud

Inschrijver dient een integraal plan “Tevreden reizigers”, van maximaal 50 pagina’s (inclusief bijlagen) op te stellen en dit plan in te voegen achter tabblad 6 van de Inschrijving.

In het plan beschrijft de Inschrijver, in ieder geval aan de hand van de hieronder bij ‘beoordeling’ genoemde aspecten, hoe hij gaat bijdragen aan het doel. Hierbij gaat hij in op zijn visie voor de gehele Concessieperiode en voor de volgende aspecten de specifieke maatregelen in het eerste en tweede jaar van de Concessie:

- De reiziger
- Marketing
- Reisassistentie
- Reisproducten, tarieven en betalen
- Klantcontacten

Tevens dient de Inschrijver “artist impressions” van het interieur en exterieur van de Voertuigen bij te voegen.

Beoordeling

Dit Gunningscriterium wordt kwalitatief beoordeeld. De beoordelingscommissie zal de mate waarin het plan bijdraagt aan het bovengenoemde doel beoordelen. Bij de beoordeling van dit Gunningscriterium let de beoordelingscommissie in ieder geval op de onderstaande aspecten:

- De reiziger: de mate waarin de Inschrijver overtuigend aantoont dat de maatregelen die genomen worden ervoor te zorgen dat de reiziger zich welkom zal voelen en commitment heeft met het busvervoer en er sprake is van een hoge klanttevredenheid
- Marketing: de mate waarin marketingactiviteiten in de Stadsdienst en in Streekdienst zullen bijdragen aan een hogere bekendheid en gebruik van het openbaar vervoer
- Reisassistentie: de mate waarin de reisinformatie is afgestemd op de tijd en plaats waar de reiziger zich bevindt en de mate waarin de reiziger actief vooraf en tijdens de reis begeleidt wordt
- Reisproducten, tarieven en betalen:
 - de mate waarin de reisproducten en tarieven aantrekkelijk zijn,
 - de mate waarin er een geïntegreerde (gemaks-)product/kaart trein-bus wordt geboden
 - de mate waarin daltarieven voordeliger zijn dan spitstarieven
 - de eenvoud van wijze(n) van betalen en het aanbieden van alternatieve tariefdragers naast de OV-chipkaart
- Klantcontacten, de mate waarin de vervoerder:
 - in alle klantcontacten dienstverlenend is;
 - gebruik maakt van eigentijdse manieren van klantcontacten;
 - zorgt voor een snelle respons;
 - op eenvoudige wijze informatie levert.
- Voertuigen:

- de mate waarin er voor de stadsbus sprake is van een herkenbare productuitstraling, transparant en chique uitstraling en comfort gericht op kortere reisafstand
- de mate waarin de inrichting van de bus bijdraagt aan het snel in- en uitstappen
- de mate waarin zichtlijnen, doorzicht, verlichting en gebruik van kleuren en materialen in de stadsbus bijdragen aan de sociale veiligheid
- de mate waarin er voor de streekbus sprake is van een hoogwaardige en chique uitstraling, comfort gericht op de grotere reisafstand
- Hoe de organisatie en processen van de Inschrijver zijn ingericht om ten minste aan de gestelde eisen inzake de kwaliteit van de Voertuigen, de reisinformatie en de klantcontacten te voldoen en te zorgen dat de Reiziger zich welkom voelt

Bij de beoordeling wordt uitgegaan van zeven cijfers. De cijfers hebben de volgende waarde en betekenis:

Score	Omschrijving
0	Draagt niet of averechts bij aan het doel
1	Draagt nauwelijks bij aan het doel
2	Draagt in beperkte mate bij aan het doel
3	Draagt in redelijke mate bij aan het doel
4	Draagt in ruime mate bij aan het doel
5	Draagt in grote mate bij aan het doel
6	Draagt in zeer goede grote mate bij aan het doel

De cijfers van de leden van de beoordelingscommissie worden gemiddeld (zie toelichting in paragraaf A.5.2) en op deze wijze wordt het 'gemiddeld cijfer' (op twee decimalen afgerond) bepaald. Op basis van dit gemiddeld cijfer wordt het aantal punten op dit Gunningscriterium bepaald aan de hand van de volgende formule:

$$\text{Punten G2} = (\text{Cijfer}/6) * \text{maximaal aantal punten G2}$$

A.5.3.7 G3: Implementatieplan

Doel

Het doel van dit Gunningscriterium is dat de concessieovergang soepel verloopt en de Concessiehouder bij aanvang van de Concessie voldoet aan de voorwaarden zoals opgenomen in de Concessiebeschikking.

Inhoud

Inschrijver dient een implementatieplan op te stellen en dit plan in te voegen achter tabblad 7 van de Inschrijving. De Inschrijver dient in dit plan ten minste in te gaan op:

- de overname, het werven en opleiden van het (extra) personeel;
- de verwerving van het voor de exploitatie van de Concessie benodigde materieel en infrastructuur (zoals stallingen, haltepalen en eindpuntvoorzieningen);
- het ontwikkelen, produceren en verstrekken van reisinformatie;

- het overleg met reizigersorganisaties en andere relevante directe en indirecte (potentiële) klanten;
- het overleg en maken van afspraken met Concessieverleners en –houders in aangrenzende concessies, alsmede relevante partijen in de vervoersketen;
- het overleg en maken van afspraken met belanghebbenden voor het Maatwerk;
- het leveren van informatie ten behoeve dynamische reisinformatie en concessiebeheer. Hierbij geldt dat gedetailleerd wordt beschreven welke organisatorische en technische stappen worden gezet, dan wel al zijn geïmplementeerd, opdat voldaan wordt aan de gestelde eisen inzake DRIS, KAR en VETAG;
- het leveren van overige data, zoals beschreven in artikel 11 van de concept Concessiebeschikking;
- de procedure vervoerplan 2018;
- het proces voor het opstellen van een actieplan sociale veiligheid inclusief de afstemming met een vertegenwoordiging van het personeel;
- een gedegen en realistische planning inclusief mijlpalen voor de diverse activiteiten en praktijktesten, inclusief eventuele te gebruiken terugvalscenario's, omgang met eventuele vertraging als gevolg van juridische procedures tegen het gunningsbesluit en waarborgen op tijdige realisatie;
- een analyse van de risico's en beheersmaatregelen zoals die bij het opstellen van de planning is gehanteerd;
- de projectorganisatie tijdens de implementatie.

Beoordeling

Dit Gunningscriterium wordt kwalitatief beoordeeld. De beoordelingscommissie zal de mate waarin het aanbod bijdraagt aan het bovengenoemde doel beoordelen. De wijze waarop de Inschrijver invulling geeft aan de onderdelen die genoemd staan onder 'inhoud' moeten de beoordelingscommissie ervan overtuigen dat de concessieovergang soepel verloopt en de Concessiehouder bij aanvang van de Concessie voldoet aan de voorwaarden zoals opgenomen in de Concessiebeschikking.

Bij de beoordeling wordt uitgegaan van vier cijfers. De cijfers hebben de volgende waarde en betekenis:

Score	Omschrijving
0	Vertrouwenwekkend aangetoond
1	Matig vertrouwenwekkend aangetoond
2	Zeer matig vertrouwenwekkend aangetoond
3	Niet vertrouwenwekkend aangetoond

De leden van de beoordelingscommissie komen tot een unaniem oordeel. Op basis van dit unanieme cijfer wordt het aantal punten op dit Gunningscriterium bepaald aan de hand van de volgende formule:

$$\text{Punten G3} = (\text{Cijfer}/3) * \text{maximaal aantal punten G3}$$

*Let op: het maximaal aantal punten G3 is negatief, te weten '-50'. Dat betekent dus dat een gemiddeld cijfer hoger dan '0' leidt tot **af trek** van punten. Op dit criterium kunnen dus geen (positieve) punten worden gescoord.*

A.5.3.8 G4: Zero Emissie vervoer (aanvullend gunningcriterium)

Als twee (of meer) inschrijvers met het hoogste aantal punten na beoordeling van de gunningcriteria G1, G2 en G3 maximaal 15,00 punten van elkaar verschillen (gemeten vanaf de voorlopig hoogst scorende inschrijver; het gaat dus om het verschil tussen de nr. 1 en nr. 2, nr. 1 en nr. 3, etc. en niet om het verschil tussen nr. 2 en nr. 3, nr. 3 en nr. 4, etc.), wordt gunningcriterium G4 beoordeeld (louter voor de nr. 1 en de inschrijvers met een achterstand van maximaal 15,00 punten; Inschrijvers met een achterstand > 15,00 punten vallen af) en tellen de punten op bij de punten behaald bij G1, G2 en G3.

Doel

Het doel van dit Gunningscriterium is de Inschrijver te stimuleren om dienstregelingskilometers Zero emissie te rijden in de Concessie, zolang dit geen afbreuk doet aan de overige kwaliteitsaspecten van de Concessie en de Inschrijver overtuigend duidelijk maakt dat het aantal Dienstregelingskilometers dat hij Zero emissie aanbiedt reëel is.

Inhoud

Het Gunningcriterium bestaat uit twee delen:

Deel A:

De Inschrijver geeft een opgave van het minimale aantal Dienstregelingskilometers voor het tweede Dienstregelingsjaar van de Concessie en continuerend in de opvolgende jaren van de Concessie dat Zero Emissie wordt uitgevoerd.

Bij de opgave van de Dienstregelingskilometers dient de Inschrijver gebruik te maken van het standaardformulier A.16, en dient deze in te voegen achter tabblad 8. In het standaardformulier zijn wegingsfactoren per materieeltype opgenomen, waarmee het aantal Gewogen Dienstregelingskilometers per materieeltype per Dienstregelingsjaar en vervolgens het totaal aantal Gewogen Dienstregelingskilometers per Dienstregelingsjaar wordt bepaald.

Deel B:

De Inschrijver dient een plan "Zero emissie vervoer" bij te voegen, waarin de Inschrijver overtuigend duidelijk maakt dat het aangeboden aantal dienstregelingskilometers dat hij Zero emissie zal rijden reëel is. De Inschrijver dient in dit plan in te gaan op de wijze waarop de exploitatie wordt vormgegeven waarbij in ieder geval zo concreet als mogelijk wordt beschreven:

- het merk en type Zero emissie Voertuigen;
- de beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de Zero emissie Voertuigen;
- de wijze van exploitatie (bijv. hoe omgegaan wordt met laden);
- borging voldoende vervoercapaciteit;
- beschrijving (laad-)infrastructuur en realisatietraject (laad-)infrastructuur inclusief onderbouwing investering;

- de risico's in levering, realisatie en exploitatie (en mogelijke gevolgen) en de door Inschrijver te nemen beheersmaatregelen.

Beoordeling

Dit gunningcriterium wordt beoordeeld op (A) het aantal Dienstregelingskilometers dat in 2019 en continuerend in de opvolgende jaren van de Concessie Zero emissie wordt gereden en (B) de realiteitswaarde van het plan.

Ad A) Bij de beoordeling van het aantal Gewogen Dienstregelingkilometers dat met Zero emissie wordt uitgevoerd, wordt de volgende formule gehanteerd:

$$\text{Punten G4A} = X - X * ((Y - I) / (Y))^2$$

Waarbij:

X= 50% van het maximaal aantal te behalen punten op G4

Y= 4.800.000

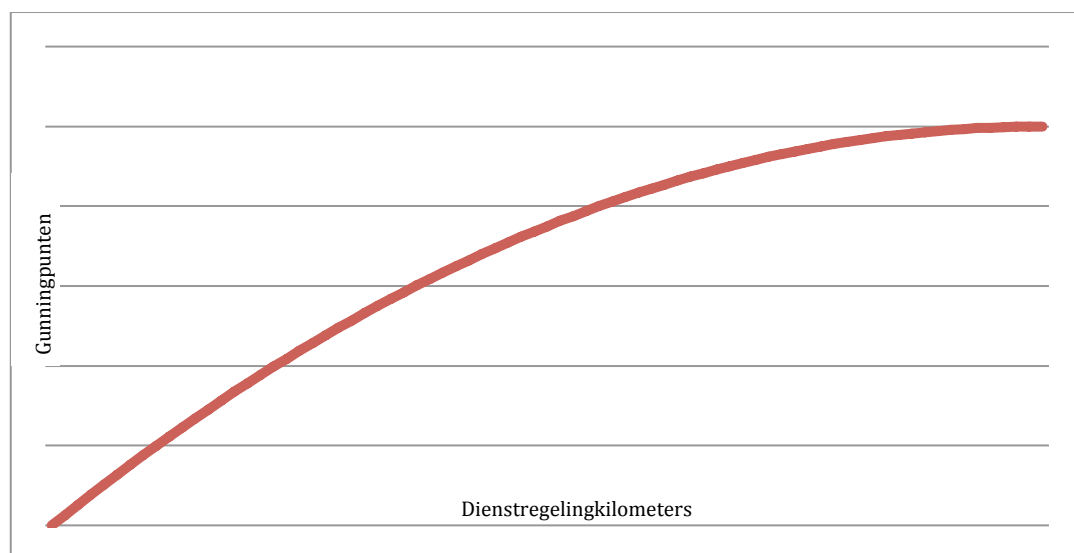
I= aangeboden aantal Gewogen Dienstregelingkilometers Zero Emissie

NB: Als het aantal aangeboden Gewogen Dienstregelingkilometers meer is dan 4.800.000, dan geldt bij I het getal 4.800.000.

Rekenvoorbeeld:

Als de Inschrijver 3.150.000 Gewogen Dienstregelingkilometers Zero Emissie aanbiedt, dan behaalt hij bij dit Gunningcriterium 44,09 punten. Immers,
 $50 - 50 * ((4.800.000 - 3.150.000) / (4.800.000))^2 = 44,09$

Ter illustratie: Invullen van de formule met meerdere waardes leidt tot de volgende grafiek



Ad B) Bij de beoordeling van de realiteitswaarde van het plan “Zero Emissie” let de beoordelingscommissie op de mate waarin de Inschrijver de beoordelingscommissie ervan overtuigt dat de exploitatie van Zero emissie Dienstregelingskilometers die de Inschrijver aanbiedt op zodanige wijze wordt uitgevoerd dat niet wordt ingeboet op de kwaliteit van het Openbaar Vervoer ten opzichte van de exploitatie van niet-Zero emissie Dienstregelingkilometers (gelet op het aangeboden merk en type Voertuigen, de

betrouwbaarheid, de wijze van exploitatie (bijv. laden), de borging van voldoende capaciteit, en de (laad-)infrastructuur).

Bij de kwalitatieve beoordeling van het realiteitsgehalte wordt uitgegaan van 3 cijfers. De cijfers hebben de volgende waarde en betekenis:

Score G4B	Omschrijving
0	Niet vertrouwenwekkend aangetoond
1	Matig vertrouwenwekkend aangetoond
2	Vertrouwenwekkend aangetoond

De leden van de beoordelingscommissie komen tot een unaniem oordeel. Op basis van dit unaniem cijfer (Score G4B) en de hiervoor beschreven Score G4A wordt het aantal punten op dit Gunningscriterium bepaald aan de hand van de volgende formule:

$$\text{Punten G4} = \text{Score G4A} * \text{Score G4B}$$

Bijlagen

- A.1. Format vragen NvI
- A.2. Personeelsopgaaf inclusief deskundigenverklaring
- A.3. Standaardformulier Verklaring Administratieve Voorwaarden
- A.4. Standaardformulier Anti-collusieverklaring
- A.5. Standaardformulier Combinatievorming
- A.6. Standaardformulier Concerngarantie
- A.7. Standaardformulier Derdenverklaring
- A.8. Standaardformulier Eigen Verklaring
- A.9. Standaardformulier omzet
- A.10. Standaardformulier technische bekwaamheid
- A.11. Standaardformulier Dienstregelingkilometers
- A.12. Standaardformulier Meerjarencalculatie
- A.13. Standaardformulier Doorgaande lijnen op NS Station Almere Buiten
- A.14. Besluit GS voornemen delegatie
- A.15. Specificaties kaartautomaten haltes
- A.16. Standaardformulier Zero emissie
- A.17. Dienstregelingkilometers per traject